



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัตินักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (รหัส ๖๔-๖๗)

ตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

๑.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอด ระยะเวลาการกู้ยืม

๑.๒ แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายมหาวิทยาลัย และจบการศึกษา หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายมหาวิทยาลัย และ จบการศึกษา หรือพ้นสภาพ

๑.๓ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๔ ผู้กู้ยืมเงินต้องติดตามกำหนดการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมรายใด ที่ไม่ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของผู้ได้รับการ พิจารณา และ/หรือ มหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด มหาวิทยาลัยจะเพิกถอนสิทธิการให้กู้ยืมเงินต่อไป

๑.๖ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ และลักษณะที่ ๒ มีหน้าที่ ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายในหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

๒. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. แนวปฏิบัติการทำสัญญา

๓.๑ ผู้กู้ยืมเงินที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กองทุนกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงิน ต้องทำสัญญากู้ยืมในปีแรกที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน โดยสัญญาเงินกู้จะมีผลผูกพันตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๓.๑.๑ การค้ำประกัน กองทุนยกเลิกการกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินและทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓.๑.๒ ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์หรือยืนยันการส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืมเงิน ประเภทผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (รหัส ๖๔-๖๗) ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๕- รุ่นที่ ๒๗ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๘- รุ่นที่ ๒๙ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑) กรณีกู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และพิมพ์ใบลงทะเบียนทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.reg.psru.ac.th โดยไม่ต้องชำระเงิน

๒) กรณีเพิ่ม-ถอน รายวิชา ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสาร ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

๓) กรณีไม่กู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และชำระเงินค่าเล่าเรียนตามที่มหาวิทยาลัย

๕. แนวปฏิบัติการยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๑ ภาคปกติ

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๒ ภาคพิเศษ

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๕- รุ่นที่ ๒๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑) ผู้กู้ลงนามในช่องผู้กู้ยืมเงิน

๒) กรณีผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้วย

๓) พยานลงนาม ๑ คน ลงนามฝั่งซ้ายมือด้านล่าง (พยานคือบุคคลใดก็ได้ที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้แทนโดยชอบธรรม)

ผู้กู้ยืมที่ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรียบร้อยแล้วถือเป็นเอกสารประกอบสัญญา กยศ. และเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. เอกสารประกอบการทำสัญญาและการลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืมเงิน

๖.๑ ผู้กู้ยืมเงินจัดทำเอกสารจำนวน ๒ ชุด นำส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) แบบเบิกเงินกู้ยืมที่ระบุค่าบำรุงการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ในระบบ DSL พร้อมพยานลงนาม ๑ คน

๒) ใบลงทะเบียนเรียนที่ระบุยอดค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
พิมพ์จากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

www.reg.psu.ac.th (ผู้ที่ไม่กู้ค่าเล่าเรียนไม่ต้องแนบบใบลงทะเบียน)

๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณี ผู้กู้อายุไม่ถึง ๒๐ ปี)

๖.๒ กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๑-๔ ก่อนจัดส่งด้วยตนเองที่ห้องทุนการศึกษา

ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา

๗. การจัดส่งเอกสาร

ภาคปกติ จัดส่งด้วยตนเองที่ ห้องสโลป ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จัดส่งด้วยตนเองที่ ห้องทุนการศึกษา ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา

๘. กำหนดการส่งเอกสาร

๘.๑ ภาคปกติ ดังนี้

กำหนดการ	เวลา	คณะ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยาการจัดการ
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ครุศาสตร์
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พยาบาลศาสตร์/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

๘.๒ ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ดังนี้

กำหนดการ	เวลา	ภาคพิเศษ
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รุ่นที่ ๒๕-๒๘

๘.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษานัดหมายเจ้าหน้าที่เพื่อนัดวันส่งเอกสารอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาละสิทธิ์การกู้ยืมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙. ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๑ การโอนเงินค่าเล่าเรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาไม่ได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะนำเงินชำระค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีนักศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีนักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๙.๒ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ข้อ ๗.๑ ได้ที่ กองคลัง อาคารที่ปวิชญ์ ชั้น ๑ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ การโอนเงินค่าครองชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของนักศึกษา เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

๑๐. ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียนจากกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ให้ติดตามกำหนดการรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนทางเว็บไซต์ งานบริการ และสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ที่ <https://sdd.psru.ac.th/>

หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่า สละสิทธิการกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม