ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การลงทะเบียนและการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นไปตามระเบียบ การลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย และตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย จึงขอประกาศให้นักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้กู้

๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ลักษณะที่ ๑ และลักษณะที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และทำสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เป็นผู้ที่ดำเนินการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)ที่ดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๒.แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ. ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๕ - รุ่นที่ ๒๗ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๘ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑) กรณีกู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และพิมพ์ใบลงทะเบียนทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.reg.psru.ac.th โดยไม่ต้องชำระเงิน

๒) กรณีเพิ่ม-ถอน รายวิชา ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสาร ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

๓) กรณีไม่กู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และชำระเงินค่าเล่าเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. แนวปฏิบัติการยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคพิเศษ

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ https://www.studentloan.or.th/ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๕- รุ่นที่ ๒๗ ได้ตั้งแต่ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ ๒๘ ได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑) ผู้กู้ลงนามในช่องผู้กู้ยืมเงิน

๒) กรณีผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้วย

๓) พยานลงนาม ๑ คน ลงนามฝั่งซ้ายมือด้านล่าง (พยานคือบุคคลใดก็ได้ที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้แทนโดยชอบธรรม)

ผู้กู้ยืมที่ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเรียบร้อยแล้วถือเป็นเอกสารประกอบสัญญา กยศ. และเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. การเตรียมเอกสารประกอบ

ผู้กู้ จัดทำเอกสาร จำนวน ๒ ชุด นำส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืม จำนวน ๑ ชุด โดยให้ (รับรองสำเนาเอกสาร ข้อที่ ๒-๔) และจัดเรียงลำดับเอกสารดังต่อไปนี้

๑) แบบเบิกเงินกู้ยืม ที่พิมพ์ผ่าน ระบบ DSL

๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้

๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณี ผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๔) ใบลงทะเบียนเรียน พิมพ์จากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.reg.psru.ac.th

๖. การจัดส่งเอกสาร

จัดส่งด้วยตนเองที่ ห้องทุนการศึกษา ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

๗. กำหนดการส่งเอกสาร

กำหนดการ	เวลา	ภาคพิเศษ
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รุ่นที่ ๒๕-๒๘

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษานัดหมายเจ้าหน้าที่เพื่อนัดวันส่งเอกสารอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘.๑ <u>การโอนเงินค่าเล่าเรียน</u> ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาไม่ได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะนำเงินชำระค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีนักศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีนักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๘.๒ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ข้อ ๗.๑ ได้ที่ กองคลัง อาคารทีปวิชญ์ ชั้น ๑ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ <u>การโอนเงินค่าครองชีพ</u> ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของนักศึกษา เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

๙. ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียนจากกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ให้ติดตามกำหนดการรับใบเสร็จรับเงิน ค่าเล่าเรียนทางเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา ที่ http://sdd.psru.ac.th/

หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม