



สรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนา  
... เรื่อง ...

# แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบ สวัสดิการและบริการ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา





สรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนา

... เรื่อง ...

**แนวปฏิบัติที่ดี  
ในการจัดระบบสวัสดิการ  
และบริการนักศึกษา  
ของสถาบันอุดมศึกษา**



การประชุมสัมมนา

ระหว่างวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2561  
ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ที  
โรงแรมแอมบาสซาเดอร์  
ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร



จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## สรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนา

### เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

- ISBN • 978-616-395-949-2
- พิมพ์ครั้งที่ 1 • พฤศจิกายน 2561
- จำนวนพิมพ์ • 1,000 เล่ม
- จำนวนหน้า • 128 หน้า
- ที่ปรึกษา • นายบรรลือ วิศิษฏ์อนุพงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
• นางนวรรตน์ ศิริ  
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา
- ผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูล • นางสาวมาลินี รัตนนันทพัฒน์ | นางสาวพีรนนท์ อุดมกิจธนกุล  
นักวิชาการศึกษานำานุกรการ | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
- หน่วยงานรับผิดชอบ • กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา
- จัดพิมพ์และเผยแพร่ • สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 0 2039 5572-76 โทรสาร : 0 2039 5652-54  
E-mail : welfarestudent2561@gmail.com  
www.mua.go.th
- พิมพ์ที่ • บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด  
โทรศัพท์ : 0 2511 5715 โทรสาร : 0 2511 5719

#### ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

#### National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

สรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนาเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา.-- กรุงเทพฯ : กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2561.

128 หน้า

1. บริการของสถาบันอุดมศึกษา. I. ชื่อเรื่อง.

378.3

ISBN 978-616-395-949-2

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำหนังสือเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการกำหนดนโยบายในการพัฒนาความร่วมมือด้านการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ตุลาคม 2561

# สารบัญ

## สรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนา

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

|   |     |
|---|-----|
| คำนำ  | 3   |
| สรุปความเป็นมาโดยย่อ  | 6   |
| สรุปภาพรวมงานประชุม   | 7   |
| กำหนดการประชุมสัมมนา  | 8   |
| คำกล่าวรายงาน   | 11  |
| คำกล่าวเปิดการประชุมสัมมนา  | 13  |
| สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสัมมนา  | 15  |
| การจัดแสดงนิทรรศการโดยสถาบันอุดมศึกษา   | 79  |
| สรุปผลการประเมินการจัดประชุมสัมมนา  | 91  |
| ภาคผนวก   | 99  |
| 1. โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา    | 100 |
| 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ   | 103 |
| 3. รายชื่อวิทยากรและประวัติย่อ  | 110 |
| 4. เอกสารประกอบการบรรยาย  | 125 |
| 5. ภาพข่าวการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา | 126 |
| 6. ภาพถ่ายงานประชุมสัมมนาฯ  | 127 |



# สรุปความเป็นมาโดยย่อ

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมให้เกิด “ความรู้คู่คุณธรรม” และมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบแทนสังคมและประเทศชาติ จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา และงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและสมรรถนะในการแข่งขันทั้งตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์พร้อม สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถประกอบอาชีพรับใช้สังคมและประเทศชาติ และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเจตจำนงดังกล่าว เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาครั้งนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบัน
3. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดยในการประชุมดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เรียนเชิญผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนประมาณ 300 คน มาเข้าร่วมการประชุมฯ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นายสุภัทร จำปาทอง) ให้เกียรติเป็นประธานเปิดการประชุมฯ และเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการให้แก่ นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา





## สรุปภาพรวมงานประชุม

การประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานโดยสำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ดี โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งกิจกรรมการจัดประชุมสัมมนาเป็น 2 รูปแบบ คือ การอภิปรายและการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการให้แก่นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังได้จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาร่วมกันนำเสนอกิจกรรมการดำเนินงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งยังได้รับความร่วมมือจากกองทุนการออมแห่งชาติมาจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์โครงการเกี่ยวกับการวางแผนการเงินและการออมสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาอีกด้วย

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้แทนผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และวิทยากร รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯทั้งสิ้น 293 คน ได้แก่

- ผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 245 คน (113 สถาบัน)
- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 18 คน
- วิทยากร จำนวน 16 คน
- ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 14 คน

# กำหนดการประชุมสัมมนา

## เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา

ระหว่างวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2561

ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ที โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

### วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

08.00 - 09.30 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร และรับประทานอาหารว่าง

09.30 - 10.00 น. พิธีเปิด

- กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (นายบรรลือ วิศิษฎ์อนุพงษ์)
- กล่าวเปิด โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ดร.สุภัทร จำปาทอง)

10.00 - 11.00 น. ประธานเยี่ยมชมนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
ในระดับอุดมศึกษา

10.00 - 12.00 น. การอภิปรายหัวข้อ “การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบัน  
อุดมศึกษา”

- โดย
- รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์  
(มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล  
(มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
  - ดร.พงศ์ภัทร อนุมิตราชกิจ  
(มหาวิทยาลัยรังสิต)
  - นายวิรัช โทตระไวศยะ  
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

ดำเนินรายการโดย

นางสาวปิยาณี วิริยานนท์ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สกอ.)

## วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

|                  |   |
|------------------|---|
| 12.00 น.         | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 13.50 น. | <p>การบรรยาย เรื่อง “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558”<br/>         โดย นายพงศ์เทพ พนากุลวิจิตร<br/>         (ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน<br/>         กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)</p>   |
| 13.50 - 14.50 น. | <p>การบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา”<br/>         โดย 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์<br/>         (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)<br/>         2. นายฉลอง แขวงอินทร์<br/>         (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ)</p>                 |
| 14.50 - 15.00 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| 15.00 - 15.50 น. | <p>การบรรยาย เรื่อง “โครงการทุนการศึกษาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และ<br/>         หน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”<br/>         โดย นางนวรรตน์ ศิริ<br/>         (รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา<br/>         สำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)</p>               |
| 15.50 - 16.40 น. | <p>การบรรยาย เรื่อง “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” และ “กองทุนการออม<br/>         แห่งชาติ”<br/>         โดย 1. นางสาวดวงแข ตันติตยาพงษ์<br/>         (รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)<br/>         2. นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ<br/>         (เลขาธิการคณะกรรมการการกองทุนการออมแห่งชาติ)</p> |
| 18.00 - 19.00 น. | รับประทานอาหารเย็น  |

ต่อ >>

## วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561

- 08.30 - 09.30 น. การบรรยาย เรื่อง “การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการและการเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร”  
โดย 1. พันเอกนิวัตินคร มัคเจริญ  
(ผู้อำนวยการกองการเสด็จ กรมการสรรพกำลังกลาโหม)  
2. นางนวิรัตน์ ศิริ  
(รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา)
- 09.30 - 10.20 น. การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา  
ในสถาบันอุดมศึกษา (Counseling Center)”  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุกกุล  
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต)
- 10.20 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 - 11.20 น. การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
และการพัฒนาอาชีพ (Career Center)”  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร  
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- 11.20 - 12.10 น. การบรรยาย เรื่อง “การส่งเสริมสุขภาวะนิสิตนักศึกษา”  
โดย นางสาวอุบล สาธิตะกร  
(ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 12.10 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.00 น. การบรรยาย เรื่อง “ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุน  
เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญาและ  
ปริญญาตรี”  
โดย นางอินทิรา วงษ์นิกร  
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา)
- 14.00 - 14.30 น. เปิดให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น

# คำกล่าวรายงาน

## ในพิธีเปิดการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา

โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
(นายบรรลือ วิศิษฎ์อนุพงษ์)

วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.30 - 10.00 น.

ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ดี โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

### เรียน ท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ดร.สุภัทร จำปาทอง)

ผมในนามของคณะผู้จัดการประชุม ตลอดจนผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคน ขอขอบคุณท่านเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในวันนี้

การประชุมสัมมนาฯ ในวันนี้ เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาาระบบบริการและสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ซึ่งสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ริเริ่มดำเนินการขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมให้เกิด “ความรู้คู่คุณธรรม” และมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์”

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบแทนสังคมและประเทศชาติ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและสมรรถนะในการแข่งขันทั้งตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศได้

รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งจะให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์พร้อม สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถประกอบอาชีพรับใช้สังคมและประเทศชาติ และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในครั้งนี้นี้ขึ้น เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการ สำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าวได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของ สถาบัน และสามารถนำข้อมูลและความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปพัฒนาระบบ สวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้แทนผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารกิจการ นิสิตนักศึกษา และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนประมาณ 300 คน โดยแบ่งกิจกรรมการจัด ประชุมสัมมนาเป็น 2 รูปแบบ คือ การอภิปรายและการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดระบบสวัสดิการและบริการให้แก่ นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ยังได้จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาร่วมกันนำเสนอกิจกรรมการดำเนินงาน ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ให้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุมอีกด้วย

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมใคร่ขอเรียนเชิญท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดร.สุภัทร จำปาทอง ได้กรุณากล่าวเปิดการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบ สวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

# คำกล่าวเปิดการประชุมสัมมนา

## เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
(ดร.สุภัทธร จำปาทอง)

วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.30 - 10.00 น.

ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ดี โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

### เรียน ท่านอธิการบดี ท่านรองอธิการบดี ท่านผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ท่านวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกท่าน

ผมมีความยินดีที่ได้มาเป็นส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่

ท่านครับ สถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานที่เป็นพาร์ตเนอร์กัน สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการในการดูแลจัดการศึกษาให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพในอนาคต แต่สิ่งหนึ่งที่อยู่ในกระบวนการพัฒนานักศึกษานั้นก็คือ Campus Life ต่างๆ ที่นักศึกษาจะต้องได้ในช่วง 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปีที่เค้าอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน การดูแลเรื่องระบบสวัสดิการ สวัสดิภาพ และการบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และอย่างมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงเป็นเรื่องสำคัญครับ ผมเชื่อว่าทุกท่านรู้ว่าเรื่องของการให้บริการเริ่มต้นตั้งแต่ ท่านที่เป็นอาจารย์ ในการให้คำปรึกษา ท่านอาจจะเป็นส่วนงานที่ต้องสนับสนุนเรื่องสวัสดิการ สวัสดิภาพของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริการเรื่องความเป็นอยู่ หอพัก เรื่องของพลาสมาัมัย รวมทั้งการกีฬา อาจจะรวมไปถึง การดูแลเรื่องการจัดสรรทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ รวมไปถึงนักศึกษาปี 1 ถึงปี 3 ที่จะต้องดูแลเรื่องการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารหรือการเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหาร การบริการอื่นๆ ที่เห็นมากขึ้นในช่วง 15 ปีที่ผ่านมา คือการให้บริการนักศึกษาพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ภาระงานต่างๆ เหล่านี้ ดูเหมือนเป็นหัวข้อย่อยๆ แต่เมื่อรวมเป็นแพ็คเกจใหญ่ทั้งหมดนั้น เป็นภาระงานสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษา สิ่งต่างๆ นี้ ถ้าขาดตกบกพร่องไป

---

การดำเนินการในการจัดการศึกษาของสายวิชาการก็คงไม่ง่ายขึ้น เพราะภาระงานก็จะติดกับสายวิชาการ เช่นเดียวกัน องค์กรประกอบต่างๆ เหล่านี้ จะเป็นส่วนสำคัญที่จะผลักดันบัณฑิตให้สามารถรับการศึกษา ได้อย่างไม่ต้องห่วงใยหรือมีข้อกังวลใดๆ

การจัดสัมมนาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาในสองวันนี้ สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็น Platform ที่สำคัญ เป็นพื้นที่ที่ท่านสามารถจะใช้นโยบายปฏิบัติอื่นๆ ของเพื่อนไปปรับใช้ ถึงแม้ว่าผมจะทราบว่า สถานภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง จะไม่เหมือนกัน ไม่ว่าจะ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ มหาวิทยาลัยรัฐเดิม หรือเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน แต่ว่า Guideline ต่างๆ เหล่านี้ ท่านสามารถจะนำไปพูดคุย ปรับใช้กับลักษณะงาน นอกจากจะนำไปเป็น Guideline แล้ว ท่านอาจจะสามารถนำไปพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติให้กับสถานศึกษาของท่าน ในการให้บริการดูแลนักศึกษา

ท่านครับ สองวันนี้ ผมเชื่อว่า ท่านวิทยากรคงจะมานำเสนอสิ่งที่ดีๆ มีทั้งสิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเชื่อว่าจะเป็นสิ่งที่ผมอยากเรียกว่า เป็นภาระหรือธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ คือเป็นสิ่งที่ถูกมองว่า ไม่น่าทำแต่ก็เป็นเรื่องที่สำคัญ ท่านก็จะได้แชร์ได้รู้ไปพร้อมกันกับหลายๆ คน ถือเป็นเวทีสำคัญเวทีหนึ่ง สำหรับการยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของเรา

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ณ บัดนี้

ขอบคุณครับ



# สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมสัมมนา

... การอภิปรายหัวข้อ ...

## “การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา”

1. ผู้ร่วมอภิปราย ได้แก่
  - ▶ ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
  - ▶ ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คือ ดร.พงศ์ภัทร อนุมติราชกิจ (มหาวิทยาลัยรังสิต)
  - ▶ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)
  - ▶ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คือ นายวิรัช โทตระไวศยะ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

2. ดำเนินรายการโดย นางสาวปิยาณี วิริยานนท์ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

### 3. สรุปประเด็นสำคัญจากการอภิปราย

#### ▶ นโยบายเกี่ยวกับการจัดระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยประจำท้องถิ่น ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการจัดระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนักศึกษาของสถาบัน ได้แก่

- การให้บริการในเรื่องหอพักในสถาบันทุกแห่ง ในส่วนของจำนวนและปริมาณของห้องพัก จะขึ้นอยู่กับปริมาณนักศึกษาของแต่ละแห่งซึ่งจะแตกต่างกันออกไป ซึ่งส่วนมากนักศึกษาที่เข้าพักจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- ทุนการศึกษาหลากหลายรูปแบบ ทั้งทุนต่อเนื่อง ทุนรายปี ทุนครั้งคราว รวมทั้งทุนการศึกษาจากรัฐบาล (กยศ. กรอ.)
- มีฝ่ายแนะแนวสำหรับนักศึกษาใหม่ ในส่วนการให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ทั้งปัญหาด้านการเรียน รวมไปถึงปัญหาส่วนตัว

- การให้บริการเรื่องสุขภาพ มีห้องออกกำลังกายและเครื่องออกกำลังกาย มีสระว่ายน้ำ มีการสอนเต้นแอโรบิค
- การฝึกวิชาทหารสำหรับนักศึกษาที่สนใจ รวมไปถึงการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
- โรงอาหาร รวมไปถึงโรงแรมในสถาบัน สำหรับให้บริการแก่ผู้ปกครองที่มาเยี่ยมนักศึกษา
- ห้องสมุดที่ทันสมัย โดยยกระดับเป็น Electronic Library มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย
- มีการจัดการศึกษาโปรแกรมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาทักษะของตนเอง นอกจากนี้โปรแกรมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษแล้วทางสถาบัน ก็ยังมีศูนย์ภาษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาที่สนใจในภาษาต่างประเทศ และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศ
- มีการสหกิจศึกษาสำหรับส่งเสริมการทางด้านอาชีพ การได้ลงมือทำงาน ส่งเสริมด้านอาชีพที่สอดคล้องกับสิ่งที่เรียนมา การปฏิบัติงานจริง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

**▶ ประเภทสวัสดิการทางการศึกษาและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาที่สถาบัน  
ดำเนินการในปัจจุบัน / ประสบการณ์ของผู้ร่วมอภิปรายในการบริหารการดำเนินงานด้าน  
สวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา**

ประเภทสวัสดิการทางการศึกษาและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ดำเนินการในปัจจุบันก็จะมีบทบาทหน้าที่คล้ายๆ กันทุกแห่ง โดยสวัสดิการและบริการหลักๆ ที่จัดให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่

- เรื่องของกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับเรื่องของทุน การศึกษา รวมไปถึงเรื่องจิตอาสา ซึ่งเป็นการปฏิบัติด้วยความเต็มใจไม่ใช้การบังคับให้ทำ
- เรื่องการบริการที่เกี่ยวข้องกับหอพัก โรงอาหาร การเดินทาง ซึ่งการให้บริการในส่วนนั้นๆ การไม่แสวงหากำไรจากการให้บริการเป็นเรื่องที่สำคัญและควรนำมาพิจารณาเป็น อันดับแรกนี่คือสิ่งที่เป็นปัญหาอย่างมาก
- เรื่องวินัยนักศึกษา คือหากนักศึกษาทำผิด เช่น การทุจริตสอบ เราต้องมีแนวทาง ในการบริหารจัดการความผิดนั้นด้วยวิธีการอย่างไร
- สวัสดิการฝึกงาน ศึกษาต่อ การฝึกให้นักศึกษาคิดเป็น เรียนรู้เป็น และรับผิดชอบ ตัวเองได้

สุดท้ายแล้วเป้าหมายของฝ่ายกิจการหรือบริการนักศึกษาก็คือ การที่อยากให้นักศึกษาคิดเป็น เรียนรู้เป็น รับผิดชอบตัวเองได้ และการช่วยกันดูแลคุณภาพชีวิตช่วยเหลือส่วนรวม ให้คำนึงถึง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)



## ▶ ปัจจัยสำคัญและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการจัดระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษา

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยรังสิต มองว่าการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสร้างจิตอาสาแก่ชุมชนเป็นเรื่องสำคัญ ประชัญาด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษามีอยู่ข้อเดียวคือ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงาน การจัดบริการเพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความพร้อมในการเป็นพลเมืองที่ดี เมื่อเยาวชนได้เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาจะต้องมีความสุข สนุก มีความสะดวก และปลอดภัยในการเรียน ซึ่งในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยจะมีการดำเนินการที่เหมือนกับที่สถาบันอื่นๆ คือ มีการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับหอพัก โรงอาหาร ห้องสมุด การตั้งคลินิกการเรียนรู้นอกหลักสูตร นอกจากบริการพื้นฐานดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้มีการสร้างนักศึกษาชมรมอัจฉริยะที่อยู่ภายใต้ฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มนักศึกษาโดยการให้ทุนและให้นักศึกษามาทำงานร่วมกันเป็นสหวิทยาการ

ในส่วนของปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานนั้น ปัญหาที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คือ การมีทรัพยากรที่จำกัด แต่ถูกคาดหวังไว้สูง

## ▶ แนวทาง / ทิศทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต

การพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต จะเน้นการปฏิรูปงานและหน้าที่ต่างๆ ของแต่ละฝ่ายในสถาบัน ในส่วนของการแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านทรัพยากรของสถาบันเอกชน จะเน้นการสร้างเครือข่ายในสถาบันเอกชนด้วยกันให้มีความเข้มแข็งรวมทั้งร่วมสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มีการนำระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาใช้ร่วมกับเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงนักศึกษาและช่วยในการแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษา

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558”

โดย นายพจน์กวี พนากุลวิจิตร  
(ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 เมษายน 2558 มีผลใช้บังคับ วันที่ 20 สิงหาคม 2558 (มีผลใช้บังคับ พ้นกำหนด 120 วัน นับแต่วันประกาศ) ประกอบด้วย 104 มาตรา 7 หมวด 1 บทเฉพาะกาลสาระสำคัญของกฎหมายฉบับดังกล่าว มีดังนี้

### ▶ ลักษณะหอพักมี 2 แบบ ได้แก่

1. หอพักสถานศึกษา คือ หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นสถานศึกษา ที่จัดการศึกษา ในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ (สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา)

2. หอพักเอกชน คือ หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

### ▶ ประเภทหอพัก มี 2 ประเภท คือ หอพักชายและหอพักหญิง

### ▶ รัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

### ▶ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจ

1. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และ
2. ออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม
3. ออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่



## ▶ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558

1. ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก สำหรับในเขตเทศบาล
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพักสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมและรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการในพื้นที่เขตของตน
4. ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำหรับในเขตเมืองพัทยา

## ▶ คำนิยาม

“หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า

“ผู้พัก” หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษา ในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี และมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี

“หอพักสถานศึกษา” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นสถานศึกษา

“หอพักเอกชน” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงสถาบันหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

“ผู้ประกอบการหอพัก” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักสถานศึกษาหรือหอพักเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้

“เงินประกัน” หมายความว่า เงินที่ผู้พักวางไว้กับผู้ประกอบการหอพักเพื่อประกันความเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ประกอบการหอพัก จัดไว้ให้ผู้พักใช้สอย

“นายทะเบียน” หมายความว่า

- 1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- 2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- 4) นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- 5) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งสำหรับในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

► **คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก** ประกอบด้วย

| รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                             | ประธานกรรมการ       |
|--|---------------------|
| ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                                       | รองประธาน           |
| ปลัดกระทรวงการคลัง   | กรรมการ             |
| ปลัดกระทรวงมหาดไทย   | กรรมการ             |
| ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  | กรรมการ             |
| เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | กรรมการ             |
| เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  | กรรมการ             |
| เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   | กรรมการ             |
| ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ   | กรรมการ             |
| อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น   | กรรมการ             |
| ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวนสี่คน                                    | กรรมการ             |
| อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน   | กรรมการและเลขานุการ |
| ข้าราชการที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแต่งตั้งในกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

▶ **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก (มาตรา 15)**

- 1) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบายแผนงาน มาตรการ และการจัดระเบียบหอพัก
- 2) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีแก่หอพัก ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณตามพระราชบัญญัตินี้
- 3) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณหอพัก และการให้การสนับสนุนแก่หอพักที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมทั้ง การออกกฎกระทรวงอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- 4) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก
- 5) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้ และเสนอแนวทาง ในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

▶ **คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ประกอบด้วย**

| ปลัดกรุงเทพมหานคร  | ประธานกรรมการ |
|--|---------------|
| ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | รองประธาน     |
| ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง                             | กรรมการ       |
| ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย                             | กรรมการ       |
| ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                          | กรรมการ       |
| ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน                                 | กรรมการ       |
| ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                           | กรรมการ       |
| ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจนครบาล                                 | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักการโยธา                                      | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา                                     | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการสำนักอนามัย                                       | กรรมการ       |

ต่อ >>

<< ต่อ

|   |                     |
|---|---------------------|
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง จากผู้เชี่ยวชาญ<br>ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการศึกษา จิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็ก<br>และเยาวชน ด้านละหนึ่งคน | กรรมการ             |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม  | กรรมการและเลขานุการ |
| ข้าราชการที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งในสำนัก<br>พัฒนาสังคมไม่เกินสองคน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

► คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด

| ผู้ว่าราชการจังหวัด   | ประธานกรรมการ       |
|---|---------------------|
| ปลัดจังหวัด   | รองประธาน           |
| พัฒนาการจังหวัด   | กรรมการ             |
| พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด   | กรรมการ             |
| โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด   | กรรมการ             |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด<br>ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน   | กรรมการ             |
| นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  | กรรมการ             |
| ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด  | กรรมการ             |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญ<br>ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษา จิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็ก<br>และเยาวชน ด้านละหนึ่งคน | กรรมการ             |
| ท้องถิ่นจังหวัด   | กรรมการและเลขานุการ |
| ข้าราชการที่ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งในสำนักงานส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่นจังหวัดไม่เกินสองคน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



▶ **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และหอพัก  
จังหวัด (มาตรา 26)**

- 1) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการดำเนินการตามมาตรา 15 (1) (2) และ (3)
- 2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก
- 3) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอแนวทาง  
ในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมการ
- 4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

▶ **หอพักสถานศึกษา**

สถานศึกษาจะประกอบกิจการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน และหอพัก  
สถานศึกษา ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพัก (มาตรา 27 และมาตรา 29)  
หอพักสถานศึกษา ประกอบด้วย (มาตรา 28)

- 1) ชื่อและประเภทของหอพัก
- 2) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- 3) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- 4) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน และสิ่งอำนวยความสะดวก  
สำหรับผู้พัก
- 5) ระบบสาธารณสุขปลอดภัยและระบบการรักษาความปลอดภัย

ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาสิ้นผลเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักถูกเพิกถอน  
ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือเลิกกิจการ (มาตรา 32)

▶ **หอพักเอกชน**

การประกอบกิจการหอพักเอกชนต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน (มาตรา 33) หอพัก  
เอกชน ประกอบด้วย (มาตรา 34)

- 1) ชื่อและประเภทของหอพัก
- 2) จำนวนห้องพัก
- 3) สถานที่ตั้ง
- 4) สิ่งแวดล้อม
- 5) สุขลักษณะของหอพัก ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- 6) สถานที่สำหรับรับประทานอาหาร หรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน

- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พิการ
- 8) ระบบสาธารณูปโภค
- 9) ระบบการรักษาความปลอดภัย

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 4) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ว่าเป็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด หรือ
- 5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต (มาตรา 35)

หอพักเอกชน ให้รับผู้พักได้เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เว้นแต่ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาให้รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับพื้นฐานได้ด้วย (มาตรา 36)

ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องมีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต - ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต (มาตรา 37)

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ในกรณี que โอนใบอนุญาตให้แก่สถานศึกษา ให้นายทะเบียนเปลี่ยนใบอนุญาตของหอพักเอกชนเป็นใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา (มาตรา 38)

กรณี que ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ประกอบกิจการหอพักถึงแก่ความตาย (มาตรา 39)

หอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการอาจได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุน ดังนี้ (มาตรา 41)

- 1) สิทธิที่จะได้รับลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษจากการประกอบกิจการหอพักโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร
- 2) ลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย หรือภาษีอื่นใดในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด
- 3) การสนับสนุนด้านการเงินหรือวัสดุอุปกรณ์
- 4) การสนับสนุนด้านอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ▶ ผู้จัดการหอพัก

ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีผู้จัดการหอพักเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแลหอพัก ผู้จัดการหอพักหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของหอพักหญิงต้องเป็นหญิง (มาตรา 48)

ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษา ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก (มาตรา 49)

ผู้จัดการหอพักเอกชนต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน (มาตรา 50)

คุณสมบัติของผู้จัดการหอพัก (มาตรา 51)

- 1) ต้องมีสัญชาติไทย และ
- 2) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และ
- 3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือ
- 4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด
- 6) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักในระยะเวลาห้าปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

### ▶ **หน้าที่ของผู้ประกอบการหอพัก**

- 1) ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 57)
- 2) ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาที่รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับพื้นฐานต้องจัดให้มีอาหารที่ถูกละเลยและเพียงพอสำหรับผู้พักอย่างน้อยวันละสองมื้อ (มาตรา 58)
- 3) ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีระเบียบประจำหอพักปิดประกาศไว้ โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่ายภายในหอพัก (มาตรา 59)

### ▶ **หน้าที่ของผู้จัดการหอพัก (มาตรา 64)**

- 1) ดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก
- 2) ดูแลไม่ให้มีการเล่นการพนัน เสพสุรา หรือยาเสพติดในหอพัก
- 3) ดูแลไม่ให้มีการกระทำการอันควรเชื่อได้ว่ามีการสมคบกันหรือร่วมกันกระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมาย
- 4) ดูแลไม่ให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก
- 5) ให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยทันที ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้พักได้รับอันตรายเพราะเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด
- 6) แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบในกรณีที่ผู้พักไปพักที่อื่นโดยไม่แจ้งให้ทราบ
- 7) แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่มีพฤติกรรมตาม (2) หรือ (3)

### ▶ **นายทะเบียน**

นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการหอพักได้เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่าหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติ (มาตรา 65)

ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการหอพัก ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้ง ผู้ประกอบกิจการหอพักดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (มาตรา 66)

### ▶ **หน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา 70)**

- 1) เข้าไปในหอพักเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- 2) เข้าไปในสถานที่ใดๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

- 3) เรียกผู้ประกอบกิจการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพัก มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพัก

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (1) และ (2) ต้องเข้าไปในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกและต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักหรือผู้ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (3) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่สถานที่นั้นตั้งอยู่ไปร่วมตรวจสอบได้

#### ▶ บทกำหนดโทษ (มาตรา 76-94)

มีกำหนดทั้งโทษจำคุก โทษปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

- 1) เป็นการกระทำความผิดในเรื่อง ใช้คำว่า “หอพัก” โดยไม่ได้รับอนุญาต หอพัก ไม่แบ่งประเภทชาย-หญิง
- 2) มีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าหรือเงินประกันภัยเกินอัตราที่กำหนด
- 3) การตัดแปลงหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4) ไม่มีใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก
- 5) ขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน
- 6) ไม่คืนค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ไม่แสดงใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพักในหอพัก
- 8) กรณีใบอนุญาตสูญหาย ไม่แจ้งต่อนายทะเบียน
- 9) การเปลี่ยนชื่อหอพักโดยไม่ได้แจ้งนายทะเบียน
- 10) กรณีผู้จัดการหอพักไม่อยู่และไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

#### ▶ อัตราโทษ

- 1) จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับ 1 แสนบาท
- 2) กรณีปรับเป็นรายวัน วันละ 1 หมื่นบาท หากยังฝ่าฝืนอยู่ ปรับสูงสุด 3 แสนบาท

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา”

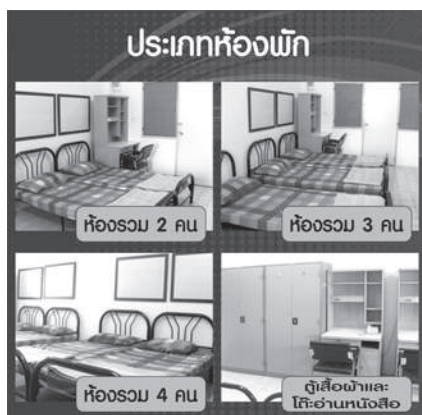
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิระ ขอจิตต์เมตต์  
(รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

หอพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกิดจากการลงทุนร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน แต่การดูแลและการจัดการจะอยู่ภายใต้ภาครัฐ โดยการแต่งตั้งให้มีผู้บริหารจัดการหอพัก ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีนโยบายในการจัดการหอพัก เพื่อรองรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาเดิมอยู่ในต่างจังหวัด และปริณมณฑล ตลอดจนนักศึกษาจากกรุงเทพฯ ที่มีปัญหาด้านการเรียน และการปรับตัวในด้านต่างๆ โดยมีการจัดหอพักให้เป็นลักษณะศูนย์การศึกษาและพักอาศัยคือ จัดหอพักให้เป็นแหล่งพัฒนานิสัยให้เกิดความงอกงามทางด้านการเรียนรู้ทั้งชีวิตและวิชาการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ

หอพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถรองรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยภายในหอพักได้ประมาณ 2,000 คน มีลักษณะเป็นอาคารสูง 4 ชั้น จำนวน 5 อาคาร หอพักพื้นที่ 32 ตร.ม / ห้อง แยกเป็นอาคารหอพักหญิงจำนวน 4 อาคาร รับนักศึกษาหญิงเข้าอยู่ได้ประมาณ 1,500 คน อาคารหอพักชายจำนวน 1 อาคาร รับนักศึกษาชายเข้าอยู่ได้ประมาณ 500 คน

### ► บริการและสวัสดิการของหอพักนักศึกษา

- เติงพร้อมที่นอน โต๊ะเขียนหนังสือ เก้าอี้ ตู้เก็บเสื้อผ้า
- ร้านค้าสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) ร้านอาหาร และ ร้านอาหารทานเล่น
- ร้านถ่ายเอกสาร ห้องทบทวนบทเรียน
- เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ, ร้านซักรีด



- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง และให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน



- โรงอาหาร สะอาด ราคาถูก และถูกหลักอนามัย
- อาคารหอพัก เจ้าหน้าที่จราจร และรักษาความปลอดภัย ประจำทุกอาคาร
- รถรางบริการฟรีรอบมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่ 6.00 - 22.00 น.
- กล้องวงจรปิดทุกอาคาร
- จักรยาน ofo บริการฟรี
- มีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- ที่นั่งพักผ่อน

### ▶ อัตราค่าหอพัก

| ประเภทห้องพัก                        |      | ราคา<br>ต่อปี | เฉลี่ย<br>ต่อเดือน | เทอม 1 | เทอม 2 | จ่ายทั้งปี<br>(รับส่วนลด 1 เดือน) |
|--------------------------------------|------|---------------|--------------------|--------|--------|-----------------------------------|
| VIP ปรับอากาศ<br>(โทรทัศน์, ตู้เย็น) | 2 คน | 27,700        | 2,600              | 14,500 | 13,200 | 25,100                            |
|                                      | 3 คน | 17,700        | 1,600              | 9,500  | 8,200  | 16,100                            |
| ปรับอากาศ                            | 2 คน | 25,700        | 2,400              | 13,500 | 12,200 | 23,300                            |
|                                      | 3 คน | 17,700        | 1,600              | 9,500  | 8,200  | 16,100                            |
| พัดลม                                | 2 คน | 20,700        | 1,900              | 11,000 | 9,700  | 18,800                            |
|                                      | 3 คน | 14,700        | 1,300              | 8,000  | 6,700  | 13,400                            |
|                                      | 4 คน | 11,200        | 950                | 6,250  | 4,950  | 10,250                            |

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา”

โดย นายฉลอง แขวงอินทร์

(รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ)

การสร้างหอพักของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีแนวคิดในการสร้างบรรยากาศการอยู่หอพักให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพักผ่อนอย่างมีความสุข นักศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างอบอุ่น มีความเอื้ออาทรต่อกัน มีความซื่อสัตย์ มีวินัย เพื่อให้หอพักเป็นแหล่งบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ความเป็น “สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี” ภายใต้ระบบการดูแลด้วยความเอาใจใส่ ทั้งสวัสดิการ สวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร

ลักษณะของหอพักของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มี 2 แบบ ได้แก่

### 1. หอพักของมหาวิทยาลัย 6 อาคาร

- ▶ หอพัก อาคาร 1 และ 2 ห้องพัสดม เตียงสองชั้น พัก 4 คน / ห้อง ห้องน้ำรวม
  - ฟรีค่าน้ำ และฟรีค่าไฟฟ้า 50 หน่วยแรก
  - มีโต๊ะเก้าอี้่านหนังสือ ตู้เสื้อผ้า ให้ทุกคน
  - บริการส่วนกลาง ห้องอ่านหนังสือ พื้นที่รีดผ้า ตู้เย็น ตู้น้ำร้อน-เย็น ทีวี เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ฯลฯ
  - กล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร รอบอาคาร
  - พนักงานรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
- ▶ หอพัก อาคาร 3 ห้องพัสดม เตียงเดี่ยว พัก 3 คน / ห้อง ห้องน้ำในตัว
  - ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ตามใช้จริง
  - มีโต๊ะเก้าอี้่านหนังสือ ตู้เสื้อผ้า ให้ทุกคน
  - บริการส่วนกลาง ห้องอ่านหนังสือ พื้นที่รีดผ้า ตู้เย็น ตู้น้ำร้อน-เย็น ทีวี เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ฯลฯ
  - กล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร รอบอาคาร
  - พนักงานรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง





▶ หอพัก อาคาร 5, 6 และ 9 ห้องแอร์ เตียงเดี่ยว พัก 3-4 คน / ห้อง ห้องน้ำในตัว

- ค่าน้ำเหมาจ่าย และค่าไฟฟ้าตามใช้จริง
- มีโต๊ะเก้าอี้อ่านหนังสือ ตู้เสื้อผ้า ให้ทุกคน
- บริการส่วนกลาง ห้องอ่านหนังสือ พื้นที่รีดผ้า ตู้เย็น ตู้น้ำร้อน-เย็น ทีวี เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านซักรีด ฯลฯ
- กล้องวงจรปิดครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร รอบอาคาร
- พนักงานรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

**2. หอพักเอกชน** (หอพักพันธมิตร 11 แห่ง เป็นหอพักติดดาว 5 แห่ง) หอพักเอกชนเหล่านี้

จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการรับรองเป็นหอพักพันธมิตรหรือหอพักติดดาว

นอกจากบริการด้านหอพักแล้ว มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติยังมีการจัดสวัสดิการ บริการสิ่งอำนวยความสะดวก และสวัสดิภาพ ในรูปแบบต่างๆ ให้แก่นักศึกษาของสถาบัน ได้แก่

- โรงอาหารใต้หอพัก ร้านอาหารในมหาวิทยาลัยทุกร้านใช้ภาชนะจานอ้อยแทนโฟมมานานหลายปีแล้ว แต่ยังมีนักศึกษาจำนวนไม่น้อยที่ยังซื้ออาหารบรรจุภาชนะโฟมจากภายนอกมารับประทานในหอพัก ซึ่งเป็นอันตรายต่อตนเองโดยตรง และสร้างภาระให้กับสิ่งแวดล้อม จึงมีมาตรการห้ามนำภาชนะโฟมเข้าหอพัก เป็นการดูแลสุขภาพนักศึกษาแทนผู้ปกครอง
- ห้องอ่านหนังสือ / ห้องตีหนังสือส่วนกลาง
- เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้เติมเงิน ตู้น้ำหยอดเหรียญ ตู้รับจดหมาย
- จุดทิ้งขยะ / คัดแยก
- ร้านซักรีด ร้านเสริมสวย
- ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
- รปภ. 24 ชั่วโมง
- กล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่
- ลงทุนวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าคุณภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศ INVERTER เพื่อช่วยชาติประหยัดพลังงาน และช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง
- จักรยาน มีให้บริการจำนวน 600 คัน รถไฟฟ้าหรือรถราง
- พื้นที่ออกกำลังกายและกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ลดการใช้จักรยานยนต์
- กิจกรรมจัดระเบียบสังคมในชุมชนใกล้หอพัก

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “โครงการทุนการศึกษาที่ภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”

โดย นางนวรรตน์ ศิริ

(รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษภาพนักศึกษา)

ทุนการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐ และทุนการศึกษาจากหน่วยงาน ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น

ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐ ได้แก่

### 1. โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่

#### ▶ ระยะที่ 1 ปีการศึกษา 2550 - 2564

**ลักษณะทุน :** ทุนการศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาของหลักสูตร

**ผู้รับทุน :** ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

**เงินทุนการศึกษา :** เดิมได้รับทุนจำนวน 30,000 บาทต่อปี และได้มีการปรับเงินทุนเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ให้เป็นจำนวน 55,000 บาทต่อปี

▶ **ระยะที่ 2** คณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 - 2577 (จำนวนทั้งสิ้น 10 รุ่น) ซึ่งในระยะแรก ปีการศึกษา 2560 - 2562 จะไม่มีนักเรียนในระดับอุดมศึกษาเนื่องจากในปีการศึกษา 2560 จะรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้รับทุนจะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษา 2563

#### การดำเนินการ

- ร่วมเสนอโครงการทุนเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา (ปีละ 600 ทุน จำนวน 10 ปี)
- จัดสรรทุนโดยให้เงินทุนคนละจำนวน 55,000 บาท ต่อปีการศึกษา โดยการโอนเงินทุน การศึกษาผ่านสถาบันอุดมศึกษา



- จัดปัจจัยนิเทศโครงการแนะแนวอาชีพและสร้างเครือข่ายนักศึกษาทุน
- ติดตามประเมินผลนักเรียนทุนและสถาบันอุดมศึกษา

**2. โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้** เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2550 โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

▶ **ระยะที่ 1** (ปีการศึกษา 2550-2554)

- รับสมัครนักเรียนทุนที่ไม่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งกลุ่มของนักเรียนจะต้องเป็นเด็กที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ได้รับเงินทุนการศึกษาเป็นค่าครองชีพเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท ต่อปีการศึกษา
- รุ้นละ 500 บาท
- การดำเนินการรับสมัครจะให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ดูแล และประสานขอความอนุเคราะห์ที่นั้งการศึกษา พร้อมทุนค่าเล่าเรียน จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

▶ **ระยะที่ 2** (ปีการศึกษา 2555-2558) จะแบ่งเด็กออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักเรียนทุนที่ไม่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทางสถาบันอุดมศึกษาจะอนุเคราะห์ที่นั้งการศึกษา พร้อมทุนค่าเล่าเรียน ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะให้ทุนค่าครองชีพ จำนวน 125 บาท

กลุ่มที่ 2 นักเรียนทุนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยเน้นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาที่เป็นความต้องการของพื้นที่ โดยนักเรียนทุนจะได้รับค่าครองชีพจำนวน 125 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ซึ่งในระยะที่ 2 ได้รับทุนเพียง 250 บาทต่อปี และดำเนินการเสร็จสิ้นในปี 2558

▶ **ระยะที่ 3** (ปีการศึกษา 2559-2563) ซึ่งอยู่ในช่วงกำลังดำเนินการในปีที่ 2 และดำเนินการตามระยะที่ 2 คือแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม แต่ในระยะที่ 3 ได้รับเงินทุนเพิ่มเป็นจำนวน 500 บาท จึงแบ่งเป็นกลุ่มละ 250 บาท และในปีการศึกษา 2560 อยู่ในระหว่างการรับสมัครนักเรียนทุนกลุ่มที่ 2

**การดำเนินงาน**

- ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
- จัดโครงการประชุมชี้แจงและติดตามประเมินผลโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของสถาบันอุดมศึกษาในภาคกลาง

- จัดโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพในพื้นที่ และสร้างเครือข่ายผู้รับทุนโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับนักศึกษาทุนฯ
- จัดสัมมนาเรื่อง “การแนะแนวการศึกษาต่อ : ทางเลือกและเส้นทางอาชีพของเยาวชนชายแดนใต้ในยุค Thailand 4.0”

### 3. โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน (สำหรับผู้รับทุนที่ศึกษาต่อในประเทศ)

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี ให้ได้รับโอกาสเล่าเรียนจนจบการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะออกไปเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับมอบหมายให้ดูแลนักเรียนทุนที่ศึกษาต่อในประเทศ

**การดำเนินงาน** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดูแลเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนที่ศึกษาต่อในประเทศ และขอยุติการศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งในแต่ละรุ่นมีจำนวนนักศึกษา ดังนี้

|           |                                    |              |
|-----------|------------------------------------|--------------|
| รุ่นที่ 1 | ปีการศึกษา 2547                    | จำนวน 355 คน |
| รุ่นที่ 2 | ปีการศึกษา 2549                    | จำนวน 288 คน |
| รุ่นที่ 3 | ปีการศึกษา 2555                    | จำนวน 194 คน |
| รุ่นที่ 4 | ปีการศึกษา 2556 และปีการศึกษา 2557 | จำนวน 340 คน |

ปัจจุบันมีเด็ก รุ่นที่ 3-4 ที่ศึกษาอยู่ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดูแลนั้นจะเป็นเด็กที่ศึกษาต่อในประเทศหรือเด็กทุนที่ขอยุติการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้ามาศึกษาต่อในประเทศ ซึ่งมีนักเรียนทุนบางส่วนได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ

1. แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่มีรายได้น้อย
3. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เป็นกำลังพลให้การพัฒนาประเทศในอนาคต
4. เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแต่ขาดโอกาสทางการศึกษา
5. สร้างโอกาสการทำงานเพื่อรับใช้ประเทศ

### 4. โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มีพระราชดำริให้ ประธานองคมนตรีและคณะองคมนตรี ดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กนักเรียน โดยได้



พระราชทานเงินส่วนพระองค์ เพื่อนำไปช่วยเหลือสถานศึกษา โดยสนับสนุนเด็กนักเรียนที่ยากจน แต่มีความประพฤติดีให้ได้รับทุนพระราชทาน ได้มีโอกาสทางการศึกษาจนประกอบอาชีพได้ และสร้างความพร้อมด้านกายภาพให้แก่โรงเรียน สร้างจิตสำนึกให้ครูรักนักเรียน ให้นักเรียนรักครู พร้อมทั้งพระราชทานชื่อโครงการนี้ว่า “โครงการ กองทุนการศึกษา” และในปี พ.ศ. 2558 มีนักเรียนทุนที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. 2559

สำนักงานโครงการกองทุนการศึกษาได้เห็นว่าเพื่อเป็นการผ่อนพระราชภาระให้บรรเทาหลงจึงได้มีการขอความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำโครงการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินงานโครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา และผูกพันงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2573 เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนทุนโครงการที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

### การดำเนินงาน

- สนับสนุนเงินทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 และปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้ที่ได้รับทุนรุ่นแรกที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559 จำนวน 11 คน และรุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 19 คน
- ดำเนินการจัดแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ให้กับนักเรียนทุนในโครงการกองทุนการศึกษาที่ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับ ปวส. ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2560 รวมทั้งครูแนะแนวในโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนศึกษาอยู่

### ผลการดำเนินงาน (ในรอบปีงบประมาณ 2560)

- จัดแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและปฐมนิเทศผู้รับทุนโครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้กับนักเรียนทุนในโครงการกองทุนการศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5-6 หรือเทียบเท่า และนักเรียนทุนฯ ที่จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2560 รวมทั้งครูแนะแนวในโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนเรียนอยู่
- ดำเนินการประชุมชี้แจงและติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ณ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต จังหวัดภาคกลาง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 5. โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระดับ อุดมศึกษา

คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้ใน 5 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2561-2565)

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในโครงการสานฝันการกีฬา สู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ยกเว้นการศึกษาของเยาวชนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น เสริมสร้างความสมานฉันท์ เพื่อก่อให้เกิดความสันติสุขอย่างยั่งยืน

### การดำเนินงาน :

- จัดสรรเงินทุนค่าครองชีพให้แก่ผู้รับทุนฯ ทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ทุนการศึกษา จำนวน 55,000 บาท ต่อปีการศึกษา
- ระยะเวลาการดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2561 - ปีการศึกษา 2565

### ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ได้แก่

- 1) ทุนการศึกษามูลนิธิการศึกษาเขต 100 ปี
- 2) ทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ
- 3) ทุนการศึกษามูลนิธิทาคาฮาชิ
- 4) ทุนการศึกษาบริษัท น้ำมันปิโตรเลียมไทย จำกัด
- 5) ทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถระ)
- 6) ทุนการศึกษาเอสโซ่สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี
- 7) ทุนการศึกษากองทุนบริษัท คาโอ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด
- 8) โครงการ 7 สีช่วยชาวบ้านสานฝันการศึกษา “ระดับอุดมศึกษา”
- 9) ทุนมูลนิธิ นิวัติไกรฤกษ์
- 10) ทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชูปถัมภ์

### ทุนการศึกษาในความดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

- 1) ทุนการศึกษาหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
- 2) ทุนการศึกษาหะยีอาดัม และนางละม่อม
- 3) ทุนการศึกษานางสาวละออ หลิมแข่งท้าย
- 4) ทุนการศึกษานวนรเทพพิพัลาร์กซ์ (แม่ัน จวบสินเอี่ยม)
- 5) ทุนการศึกษานางละเอียด ชำนาญอนุศาสน์
- 6) ทุนการศึกษานางพิศ สังข์ศิลป์เวช

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

โดย นางสาวดวงแข ตันตติยาพจษ์  
(รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นองค์กรหลักที่ให้โอกาสทางการศึกษาด้วยทุนหมุนเวียนอย่างยั่งยืน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560

▶ **กองทุนมีวัตถุประสงค์** เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
4. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

การให้กู้ยืมในปี พ.ศ. 2561 กองทุนสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน 2 ลักษณะ คือ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

### ▶ **ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2561**

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษา จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560
2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน พ.ศ. 2560
3. ประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

4. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินฯ เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินฯ เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560

6. ประกาศกองทุนเงินฯ เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561

▶ **หน้าที่ของผู้กู้ยืม** คือผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 41(1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

2. แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วย

3. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการตามมาตรา 51

4. ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

▶ **สัญญากู้ยืมเงิน กยศ.** ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับกองทุนที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า ให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

### ▶ การชำระเงินคืนกองทุน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการจะกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุนคณะกรรมการจะกำหนดให้ ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนก็ได้





## ▶ กองทุนมีอำนาจในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมทั้งภาครัฐและเอกชน

1. ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

3. ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (14) การดำเนินการตาม (1) และ (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

▶ **องค์กรนายจ้าง** หมายถึง บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่คือ

1. หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง [เฉพาะมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ เงินเดือน / ค่าจ้างตามการจ้างแรงงาน]

2. โดยนำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลาการนำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย

\* นายจ้างจะดำเนินการหักเงินเดือนได้ต่อเมื่อกองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น

## ▶ ลำดับการหักเงิน

1. หักภาษี ณ ที่จ่าย

2. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / กฎหมายคุ้มครองแรงงาน / ประกันสังคม

3. เงินกู้ยืมกองทุน

▶ **การลดหนี้** วันที่นายจ้างได้มีการหักเงินเดือนตามจำนวนที่ได้หัก

▶ **หน้าที่ของกรมสรรพากร** กรมสรรพากรจะนำส่งเงินให้กองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หากนายจ้างไม่ดำเนินการตามมาตรา 51 ไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักแต่ไม่นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบจำนวนที่กองทุนแจ้ง หักแต่นำส่งเกินกำหนดระยะเวลา นายจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการขอใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืม ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นายจ้าง ยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป

► ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พ.ศ. 2560

| ระเบียบ  | รายละเอียด  |
|--|---|
| ข้อ 2 การใช้บังคับ   | ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป  |
| ข้อ 4 คุณลักษณะของสถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน           | <p>1. สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย</p> <p>(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา</p> <p>(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในกรณีที่เป็หลักสูตร/สาขาวิชาที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วยก็ได้</p> <p>(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้</p> <p>(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่</p> <p>(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p> |
| ข้อ 5 และข้อ 15 การยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน                | <p>สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องยื่นคำขอก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น</p> <p>สำหรับในปีการศึกษา 2561 สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอกายในวันที่ 30 ธันวาคม 2560</p>   |
| ข้อ 7 ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน | ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน   |



| ระเบียบ  | รายละเอียด  |
|--|---|
| <p>ข้อ 8 สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ</p> | <p>ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจหรือสถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ให้แก่กองทุน ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น</p>   |
| <p>ข้อ 10 การทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน</p>  | <p>สถานศึกษาต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมได้</p>   |
| <p>ข้อ 11 สถานศึกษาไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลง</p>   | <p>ให้ผู้จัดการโดยความความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข</li> <li>(2) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ</li> <li>(3) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน</li> <li>(4) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> |
| <p>ข้อ 12 สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใดต่อมาภายหลังไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด</p>   | <p>ให้ผู้จัดการโดยความความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน สั่งระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชา ที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น</p>  |
| <p>ข้อ 13 สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอน ตามข้อ 11 และ 12</p>  | <p>สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น</p>   |

- ▶ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน W.ศ. 2560

| ระเบียบ                                     | รายละเอียด  |
|---|---|
| หมวด 1 การให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา ข้อ 6 | <p>ในปีการศึกษา 2561 กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน 2 ลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์</p> <p>(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> |

- ▶ ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

- สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

| ขั้นตอน   | กำหนดเวลา               |
|---|-------------------------|
| <u>ภาคเรียนที่ 1</u>  |                         |
| 1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้) | 1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2561 |
| 2. ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan   | 1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2561  |
| 3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงินสถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน             | ไม่เกิน 31 ส.ค. 2561    |
| 4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม   | ไม่เกิน 30 ก.ย. 2561    |



| ขั้นตอน  | กำหนดเวลา             |
|--|-----------------------|
| <u>ภาคเรียนที่ 2</u>   |                       |
| 1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan     | 1 ก.ย. - 30 พ.ย. 2561 |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน                            | ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2561  |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 31 ม.ค. 2562  |
| <u>ภาคเรียนที่ 3*</u>  |                       |
| 1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan     | 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2562 |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน                            | ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562 |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 30 เม.ย. 2562 |

• สำหรับสถานศึกษาที่เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

| ขั้นตอน   | กำหนดเวลา              |
|---|------------------------|
| <u>ภาคเรียนที่ 1</u>  |                        |
| 1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการ ขั้นตอนนี้) | 1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2561 |
| 2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan   | 1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2561 |
| 3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน          | ไม่เกิน 31 ต.ค. 2561   |
| 4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม  | ไม่เกิน 30 พ.ย. 2561   |

ต่อ >>

<< ต่อ

| ขั้นตอน  | กำหนดเวลา                  |
|--|----------------------------|
| <u>ภาคเรียนที่ 2</u>   |                            |
| 1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan     | 1 พ.ย. 2561 - 31 ม.ค. 2562 |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน                            | ไม่เกิน 28 ก.พ. 2562       |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562      |
| <u>ภาคเรียนที่ 3 *</u>   |                            |
| 1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan     | 1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2562     |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน                            | ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2562      |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 31 ก.ค. 2562       |

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “กองทุนการออมแห่งชาติ”

โดย นางสาววารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ  
(เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ)

### กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

กองทุนบำนาญสำหรับทุกคนที่มีอาชีพอิสระให้ได้มีหลักประกันความมั่นคงให้ชีวิตยามเกษียณของตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีการออมเงิน โดยมี กอช. เป็นหลักประกันการจ่ายบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

#### ▶ คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิสมัครสมาชิก

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุ 15-60 ปี
3. ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม
4. เป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 (1) สามารถสมัครได้
5. ไม่เป็นข้าราชการ หรือสมาชิก กบข.
6. ไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. มีอาชีพอิสระ ไม่มีนายจ้าง หรือ ไม่มีอาชีพ

ตัวอย่างอาชีพที่สมัคร กอช. ได้ เช่น เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน เจ้าของร้าน ฟรีแลนซ์ ขับรถรับจ้าง แท็กซี่มอเตอร์ไซด์ รับจ้าง นักเรียน นิสิตนักศึกษา

#### ▶ ประโยชน์ที่ได้รับมีอะไรบ้าง

1. เงินสมทบจากรัฐบาลในแต่ละปีที่ออม (มกราคม-ธันวาคม)

|                  |   |
|------------------|---|
| อายุ 15 - 30 ปี  | รัฐสมทบให้ครึ่งหนึ่งของเงินออมแต่ละครั้ง โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 600 บาท |
| อายุ >30 - 50 ปี | รัฐสมทบให้ 80% ของเงินออมแต่ละครั้งโดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 960 บาท       |
| อายุ >50 - 60 ปี | รัฐสมทบให้เท่ากับกับเงินออมแต่ละครั้งโดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 1,200 บาท   |

2. ดอกผลจากการลงทุน ที่รัฐบาลค้ำประกันผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน ของ 7 ธนาคาร

3. โอกาสได้รับบำนาญทุกเดือนตลอดชีวิต

### ▶ วิธีการสมัครสมาชิก

1. สมัครด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
2. แสดงบัตรประชาชนของผู้สมัคร (กรณีมอบอำนาจต้องแนบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 2 ชุด และของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด)
3. ไม่ต้องเปิดบัญชีธนาคาร
4. ส่งเงินออมงวดแรก ขั้นต่ำ 50 บาท

▶ **สมัครสมาชิกได้ที่ ธนาคาร 4 แห่งด้วยกัน** คือ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และธนาคารอาคารสงเคราะห์

กอช. สายด่วนเงินออม โทรศัพท์ : 0 2017-0789



ติดต่อ กอช.  
ได้ที่

☎ 02-017-0789

🌐 [www.nsf.or.th](http://www.nsf.or.th)

📘 กองทุนการออมแห่งชาติ

✉ [info@nsf.or.th](mailto:info@nsf.or.th)



@nsf.th

📘 กองทุนการออมแห่งชาติ 🌐 [www.nsf.or.th](http://www.nsf.or.th) 📞 @nsf.th 📞 02-017-0789





... การบรรยาย เรื่อง ...

“การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ  
และการเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร”

โดย พันเอกนิวัตินคร มัครเจริญ

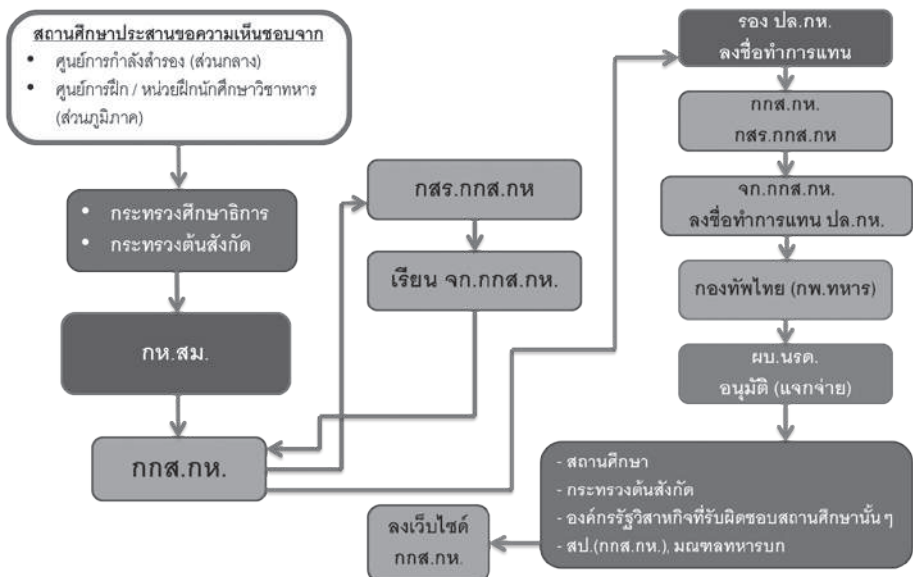
(ผู้อำนวยการกองการเสด็จ กรมการสรรพกำลังกลาโหม)

▶ การเปิด - ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

หลักเกณฑ์การขอเปิด - ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

- พ.ร.บ. ส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2503
- ระเบียบ นรต. ว่าด้วยการเปิด-ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2555
- หนังสือ กท. ที่ กท.0201 / 15479 ลง 19 ก.ค. 09 เรื่องการขอเปิดทำการฝึกวิชาทหารให้กับสำนักศึกษาต่างๆ
- หนังสือ กท. ที่ กท.0201 / 5685 ลง 9 มี.ค. 24 เรื่อง การขอเปิดการฝึกวิชาทหาร
- คำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ 344 / 60 ลง 8 มี.ย. 60 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รอง พล.กท. และ หน.นขต. ปฏิบัติราชการ

▶ ลำดับขั้นตอนการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร



▶ **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. 2560**

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 40 บุคคล มีหน้าที่

(2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(4) รับราชการทหาร ตามที่กฎหมายบัญญัติ

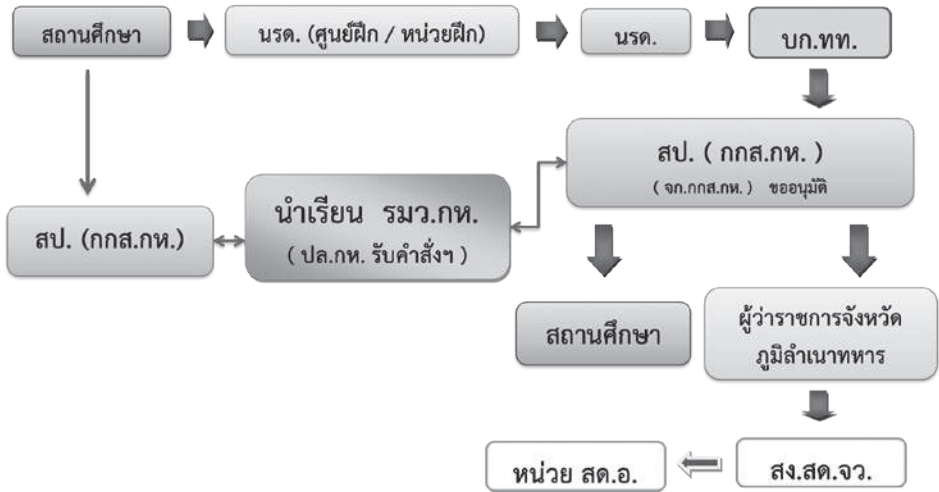
▶ **พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497**

มาตรา 7 ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหาร ด้วยตนเองทุกคน

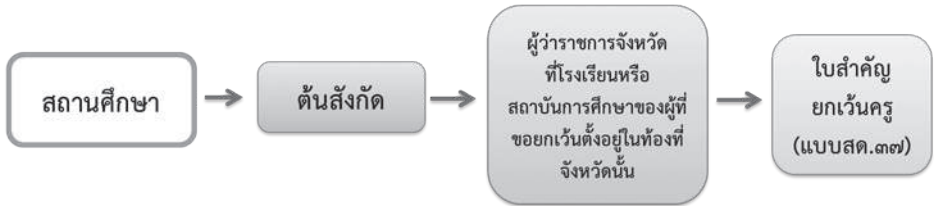
▶ **การยกเว้นการมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ** ระบุในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ดังนี้

| มาตรา 13  | มาตรา 14   |
|---|--|
| <p>(1) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์หรือที่เป็นเปรียญและนักบวชในพระพุทธศาสนา แห่งนิกาย จีน หรือยวน ที่มีสมณศักดิ์</p> <p>(2) คนพิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้</p> <p>(3) บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางพื้นที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎ... ที่ 55)</p> | <p>(1) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนา แห่งนิกายจีน หรือยวน ซึ่งเป็นนักรธรรม ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง</p> <p>(2) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาฯ</p> <p><b>(3) บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการฝึกวิชาทหาร (นศท.(รต.))</b></p> <p>(4) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหาร</p> <p>(5) ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่างๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ทบวง กรมฯ</p> <p>(6) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ (กระทรวงรับรอง)</p> <p>(7) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือน ของกระทรวงคมนาคม</p> <p>(8) บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ</p> <p>(9) บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกครั้งเดียว ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป หรือ เคยได้รับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หลายครั้ง รวมกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (การออกใบสำคัญ ตาม (2) (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามกฎกระทรวง)</p> |

▶ ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือก สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร



▶ ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือก สำหรับครู



▶ หลักฐานสำหรับการขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือก สำหรับครู

1. ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
2. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบอาชีพครู
7. ตารางสอน
8. หนังสือรับรองของสถานศึกษา
9. บัญชีรายชื่อผู้ขอยกเว้น

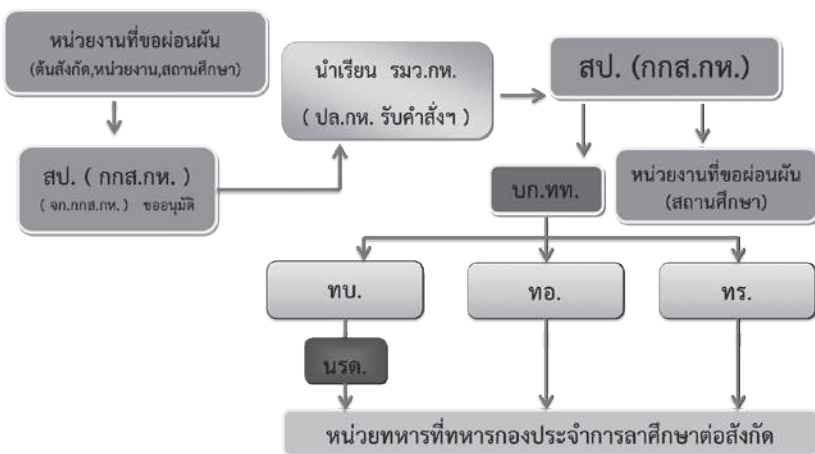
► การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระบุในพระราชบัญญัติ  
รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ดังนี้

| มาตรา 27 (2)   | มาตรา 29  |
|--|---|
| <p>ได้รับการผ่อนผันการเรียกมาตรวจเลือกเฉพาะคราวจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คือ</p> <p>(2) นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักเรียนที่อยู่ในความปกครองทั้งฝ่ายวิชาการและความประพฤติของผู้ดูแล นักเรียนไทยสำหรับประเทศนั้นๆ</li> <li>• นักเรียนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวง มหาดไทย (ทุนส่วนตัวและไม่ได้อยู่ใน ความปกครองดูแลของสำนักงาน ก.พ.)</li> </ul> <p><b>*ไม่ต้องไปแสดงตัวในวันตรวจเลือก*</b></p> | <p>(1) บุคคลซึ่งหาเลี้ยงดูบิดาหรือมารดา</p> <p>(2) บุคคลซึ่งจำเป็นต้องหาเลี้ยงดูบุตร</p> <p>(3) บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p><b>*ต้องไปแสดงตัวในวันตรวจเลือก*</b></p> |

► หลักฐานประกอบการขอผ่อนผัน การเรียกมาตรวจเลือก เพื่อลาศึกษาต่อ

1. หนังสือรับรองสถานศึกษา
2. หนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่
3. ใบสำคัญ (สด.9)
4. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน

► การผ่อนผันฯ ให้กับแพทย์กุนรัฐบาล





▶ **หลักเกณฑ์การผ่อนผันให้กับแพทย์ทุนรัฐบาล** มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้กระทรวงต้นสังกัดที่แพทย์ผู้นั้นรับราชการอยู่จัดทำบัญชีรายชื่อเฉพาะแพทย์ที่จบการศึกษาแล้ว และจะต้องรับราชการชดใช้ทุนแก่ทางราชการ (เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี) ส่งต่อกระทรวงกลาโหมเป็นปีๆ ก่อนวันตรวเลือกไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. ถ้าคนใดถูกเรียกเข้ารับการตรวจเลือกแล้วถูกเข้าเป็นทหารกองประจำการก็ให้กระทรวงต้นสังกัดที่แพทย์ผู้นั้นรับราชการอยู่แจ้งรายชื่อให้ กท. ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้ที่สำเร็จการฝึกจาก รด. ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วให้ลาพักการปลด โดยขออนุมัติต่อ รมว.กท. เพื่อให้ไปรับราชการชดใช้ทุนแก่ทางราชการตามส่วนราชการต้นสังกัด

2.2 ผู้ที่ยังไม่ได้รับการฝึกจาก รด. เมื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว ให้ทำการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรเบื้องต้นเป็นเวลา 8 สัปดาห์ก่อน แล้วจึงให้ลาพักการปลดโดยขออนุมัติต่อ รมว.กท. เพื่อให้ไปรับราชการตามส่วนราชการต้นสังกัด

▶ **หลักเกณฑ์การผ่อนผันให้กับนักศึกษา, ผู้เข้าแข่งขันของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน** มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ต้นสังกัดจัดทำบัญชีรายชื่อนักกีฬา, ผู้เข้าแข่งขัน ส่งต่อกระทรวงกลาโหมเป็นปีๆ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีตรวเลือก

2. ถ้าคนใดถูกเรียกเข้ารับการตรวจเลือกแล้วถูกเข้าเป็นทหารกองประจำการก็ให้ต้นสังกัดแจ้งรายชื่อให้ สป. ทราบ ภายใน 20 เมษายน ของปีตรวเลือกเพื่อดำเนินการ ดังนี้

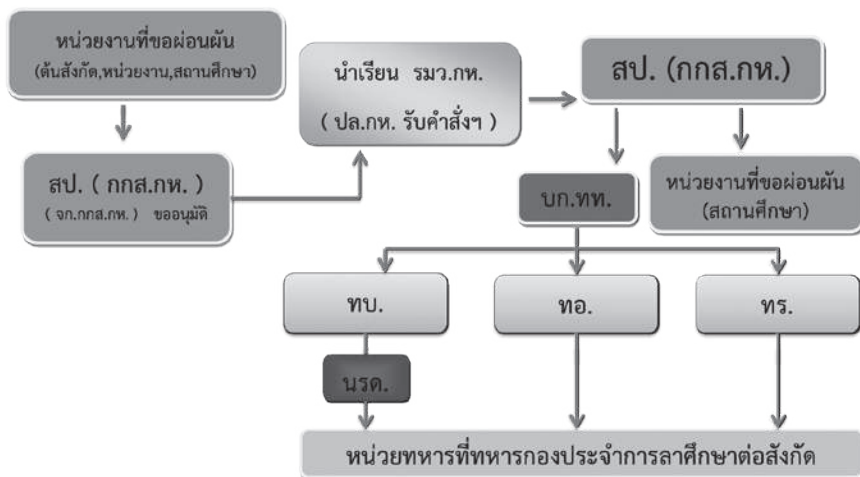
2.1 หน่วยทหารต้นสังกัดออกบัตรอนุญาตลาแบบ 2 ให้รับไป และถือไว้เป็นหลักฐาน

2.2 เวลาที่ลาไปเก็บตัวฝึกซ้อมการแข่งขัน ไม่คิดเป็นเวลารับราชการในกองประจำการ

2.3 หน่วยทหารต้นสังกัดระงับการเบิกจ่ายเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง หรือค่าตอบแทนใดๆ ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเก็บตัวฝึกซ้อมการแข่งขัน

2.4 เมื่อเก็บตัวฝึกซ้อมการแข่งขันเสร็จแล้ว หรือจบภารกิจก่อนกำหนดที่อนุมัติไว้ ให้กลับเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการตามสังกัดเดิมโดยเร็วที่สุด

▶ ขั้นตอนการผ่อนผันให้กับนักศึกษา, ผู้เข้าแข่งขันของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



▶ ทหารกองประจำการลาศึกษาต่อ

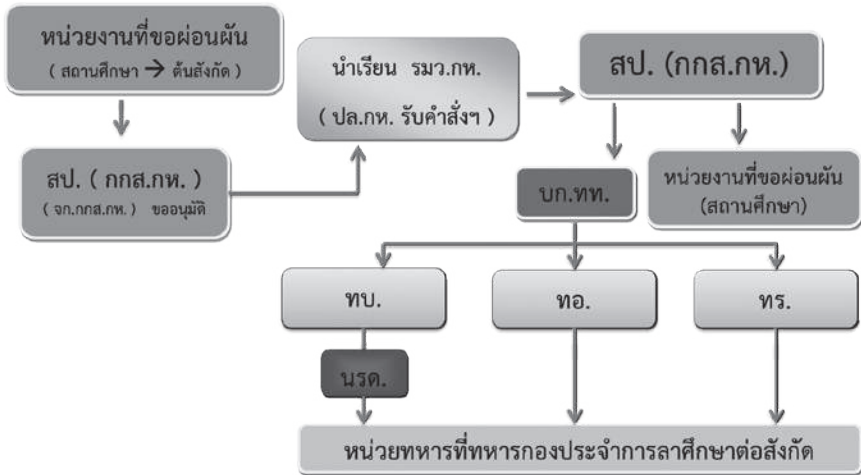
• หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. สอบเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่
2. ไม่ได้ขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย
3. นักศึกษาภาคสมทบไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผัน
4. กรณีที่ไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา และเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือผ่อนผัน

• หลักเกณฑ์ปี 30 ที่ รมว.กท. อนุมัติ

1. รอฟังผลการสอบ
2. เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษาส่งรายชื่อผิดพลาดหรือตกหล่น
3. เรื่องที่สถานศึกษาขอยกเว้นหรือผ่อนผันไปยัง ผวจ.หายระหว่างส่งเอกสาร
4. เงื่อนไข อายุ 26 ปีบริบูรณ์ ให้ศึกษาเฉพาะสาขาวิชาที่ขออนุมัติไว้เท่านั้น

▶ ขั้นตอนการขอผ่อนผันของทหารกองประจำการลาศึกษาต่อ



▶ โรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 37, 74, 75, 76

- โรคความผิดปกติทางตา
- โรคของหัวใจและหลอดเลือด
- โรคของระบบหายใจ
- โรคความผิดปกติของกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ
- โรคติดเชื้อ
- โรคทางประสาทวิทยา
- โรคอื่นๆ
- โรคความผิดปกติของหู
- โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด
- โรคของระบบสืบสาวะ
- โรคของต่อมไร้ท่อและภาวะผิดปกติของเมตาบอริซึม
- โรคทางจิตเวช

▶ ภาวะเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด (Gender Identity Disorder)

1. ทำการแปลงเพศแล้ว
2. ปรับเปลี่ยนร่างกายให้เป็นสภาพของเพศหญิง แต่ยังไม่แปลงเพศ
3. ไม่ได้แปลงเพศ และไม่ได้ปรับเปลี่ยนร่างกาย ต้องไปเข้ารับการตรวจที่ รพ. ในสังกัดสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ทั่วประเทศ

▶ การตรวจร่างกายของทหารกองเกินที่เพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด

- สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต
- โรงพยาบาลหรือสถาบันทางการแพทย์ของรัฐ โดยแพทย์ทางจิตเวชเป็นผู้วินิจฉัย

... การบรรยาย เรื่อง ...

## “การดำเนินงานด้านทหารในสถาบันอุดมศึกษา”

โดย นางนวิรัตน์ ทิริ

(รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา)

การดำเนินงานด้านทหารในสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การผ่อนผันและการขยายเวลาผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อของนิสิต นักศึกษา
2. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้แก่ครู-อาจารย์
3. การขอเปิดสถานวิชาทหารของสถาบันอุดมศึกษาและโรงเรียนสาธิตในสังกัด

นิสิตนักศึกษาที่ไม่ได้รับสิทธิการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เมื่อไปตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร และถูกเข้ากองประจำการ จะมีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

### ► หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

1. ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ระหว่างรอฟังผลการสอบเข้าศึกษาต่อ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43)
- สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40)
- สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ที่ระบุวันเดือนปี ที่ประกาศรับสมัครที่ชัดเจน
- สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือก
- สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก ที่ระบุวันเดือนปี ที่ประกาศผลการสอบที่ชัดเจน
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด





2. ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้นหรือขอม่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย เพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถมาศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐาน มาแสดงเพื่อขอม่อนผันการตรวจเลือกเป็นเหตุให้นักศึกษาต้องไปตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สศ.43)
- สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สศ.40)
- ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งรับรองว่านักศึกษาป่วยจริง และต้องรับรองวันป่วยเต็มห้วงเวลาที่ สถานศึกษาประกาศ)
- สำเนาประกาศให้นักศึกษายื่นเอกสาร หลักฐานการขอม่อนผันฯของสถานศึกษา ระบุ วันเดือนปี ที่ให้ยื่นเอกสาร
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

3. กรณีที่ไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา และเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับสิทธิการผ่อนผัน การตรวจเลือก เช่น

3.1 เจ้าหน้าที่ของสถาบันส่งรายชื่อเพื่อขอม่อนผันการตรวจเลือกผิดพลาดหรือ ตกหล่น จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สศ.43)
- สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สศ.40)
- สำเนาใบคำร้องขอม่อนผันการตรวจเลือกของนักศึกษาที่ยื่นต่อสถานศึกษา และ สถานศึกษารับคำร้องไว้แล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบ งานสารบรรณ พ.ศ. 2536
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

3.2 สถานศึกษาขอม่อนผันการตรวจเลือก โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานของนักศึกษา ไปยัง จังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษาแล้วหายในระหว่างการส่งเอกสาร หรือส่งภายหลังเสร็จสิ้นการ ตรวจเลือกแล้วเป็นเหตุให้นักศึกษาจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สศ.43)
- สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สศ.40)
- สำเนาใบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกของนักศึกษา
- สารบัญญัตินำรายชื่อของผ่อนผันการตรวจเลือกของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนและวันที่รับเรื่อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อของนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก (ม.29(3)) ที่ส่งไปยังจังหวัดภูมิลำเนาทหาร
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการส่งหนังสือขอผ่อนผันไปยังจังหวัดภูมิลำเนาทหารจริง
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

### ▶ การขยายเวลาผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

นิสิต นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อแล้ว หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ขอผ่อนผันไว้ให้ขยายเวลาผ่อนผันได้เฉพาะหลักสูตร สาขาวิชา ในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น และจะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- บัตรอนุญาตลา แบบ 2
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- สำเนาหนังสืออนุมัติผ่อนผันฯ เพื่อลาศึกษาต่อ
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

### ▶ การยกเว้นการเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่ ครู อาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา

ครู อาจารย์ ซึ่งประจำทำการสอนหนังสือ หรือวิชาการต่างๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการตรวจเลือก โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงวงกลมใหม่ ดังนี้

1. เป็นครูประจำทำการสอนนักเรียน นิสิต นักศึกษาไม่น้อยกว่า 15 คนเป็นปกติ
2. มีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ในสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา โดยจะต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### 2.1 บัญชีรายชื่อครู อาจารย์ที่ขอยกเว้นตามมาตรา 14 (5)

- 2.2 สำเนาใบสำคัญ (สด.9)
- 2.3 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35)
- 2.4 หนังสือรับรองการเป็นครู อาจารย์ ของสถาบัน ฉบับจริงและเป็นปัจจุบัน
- 2.5 สำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
- 2.6 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.7 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.8 สำเนาทะเบียนบ้าน

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 2 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

### ▶ การขอเปิด-ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

สถานศึกษาที่มีความพร้อมสามารถที่จะสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกวิชาทหารได้ตามที่หน่วยงานของกระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยสถานศึกษาที่ต้องการเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เปิดสอนในภาคกลางวันตามปกติ หรือภาคค่ำ
2. สอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
3. สถานศึกษาที่ทางราชการ องค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นเพื่อรับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปมีหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
4. สถานศึกษาของเอกชนที่กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้เปิดทำการสอน โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยเป็นหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
5. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าของทางราชการ หรือเอกชนที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าอนุปริญญาขึ้นไป และกระทรวงศึกษาธิการรับรอง สามารถขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหารได้ถึงชั้นปีที่ 5

#### หลักฐานการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการที่อนุญาตให้สถานศึกษาเปิดทำการสอน
- สำเนาหนังสือรับรองวิद्यฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการออกให้
- สำเนาระเบียบการรับสมัครนักศึกษา (ในปีที่ขอเปิด)
- สำเนาหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา
- แผนผังที่ตั้งสถานศึกษาโดยสังเขป

- แบบคำร้องขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร (ภาคผนวก ก)
- แบบหนังสือรับรองของสถาบันอุดมศึกษา (ภาคผนวก ข)
- บันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขันสถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน (ภาคผนวก ค)

\* เอกสารหลักฐานให้จัดทำจำนวน 3 ชุด และเอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

### ▶ การปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจะพิจารณาประกาศปิดสถานศึกษาวิชาทหารในกรณี ดังนี้

1. ขาดคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 1.1 ในการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร
2. ไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกวิชาทหารตามคำรับรองที่ให้ไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง
3. มีเจตนามุ่งหาผลประโยชน์จากการฝึกวิชาทหาร
4. มีเจตนาที่จะปกปิดหรือช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดคุณลักษณะหรือคุณสมบัติให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร
5. กระทบงานต้นสังกัด หรือองค์การรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบสั่งปิดสถานศึกษานั้นๆ
6. สถานศึกษาขอปิดการฝึกวิชาทหาร
7. ไม่มีนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี
8. นักศึกษาวิชาทหารส่วนใหญ่ของสถานศึกษาวิชาทหารกระทำการอันเป็นเหตุที่ก่อให้เกิด

ความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง กองทัพ หรือประเทศชาติ



... การบรรยาย เรื่อง ...

## “การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Counseling Center)”

โดย รอมศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร จิตรสุกกุล  
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต)

### ► ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย (UNIVERSITY COUNSELING CENTER)

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเพื่อออกไปรับใช้สังคม ดังนั้นจะต้องพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพ และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจะสามารถออกไปดำรงชีวิตได้อย่างประสบความสำเร็จ นอกจากการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความช่วยเหลือและพัฒนานิสิตนักศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีด้วย

มหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นต้นแบบของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้เปิดให้บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษามาเป็นเวลามากกว่า 80 ปี โดยเริ่มต้นจากจิตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในบริการด้านสุขภาพของนักศึกษา นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการให้คำปรึกษา ในต้นปี ค.ศ. 1930 ได้มีความเคลื่อนไหวที่สำคัญ คือ การให้คำปรึกษาควรจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้คำปรึกษา (Counselor) หรือนักจิตวิทยา ซึ่งมองว่าปัญหาของนักศึกษาสืบเนื่องมาจากพัฒนาการของนักศึกษา และบุคลากรเหล่านี้จะได้รับการฝึกฝนในโปรแกรมด้านกิจการนักศึกษา หรือในภาควิชาจิตวิทยา หลังจากนั้นได้มีการพัฒนาศาสตร์ด้านนี้ ทำให้เกิดสาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา (Counseling Psychology) ซึ่งทำให้นักจิตวิทยาจะต้องให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการปรับตัวต่างๆ ไป และการให้คำปรึกษาในเรื่องที่มีความรุนแรงมากขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มการให้บริการที่มีความหลากหลายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย ตัวอย่างเช่น การให้บริการด้านคลินิก การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการฝึกงานของนักศึกษาปริญญาเอกด้านการให้คำปรึกษา จิตวิทยาคลินิก และสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย (UNIVERSITY COUNSELING CENTER : UCC) ได้มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการด้านสุขภาพจิตและความเจริญเติบโตของบุคคลในวัฒนธรรมใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่อแนวคิดด้านการให้บริการให้คำปรึกษาจนถึงปัจจุบัน

- ในระหว่างปี พ.ศ. 1940 บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาด้านคลินิกได้รับการพัฒนาให้สามารถที่จะช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ หลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 ผู้ให้คำปรึกษาได้มีบทบาทเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการแนะแนวอาชีพสำหรับทหารผ่านศึก ซึ่งนับได้ว่าเป็นความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- ในระหว่างปี ค.ศ. 1950 ถึง 1970 ได้มีแนวคิดที่เปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ ได้ขยายการให้บริการการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของศูนย์ให้คำปรึกษา ซึ่งทำให้ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องปรับมุมมองเสียใหม่ว่า ผู้รับบริการไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น แต่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกคน

- ในปี ค.ศ. 1980 ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยได้เผชิญกับการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตรุนแรงมากขึ้น เช่น ความรุนแรงทางเพศ การฆ่าตัวตาย และความผิดปกติด้านการรับประทานอาหาร เป็นต้น ซึ่งทำให้มีการเรียกร้องที่จะให้มีการให้การศึกษและการปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นเหล่านี้

- ตั้งแต่ ค.ศ. 1990 จนถึงช่วงเริ่มต้นของศตวรรษที่ 21 ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่รุนแรง แต่อย่างไรก็ตาม ช่วงนี้ได้มีปัญหาเรื่องงบประมาณ ทำให้มีข้อจำกัดในการให้คำปรึกษาสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จำนวนครั้งในการให้บริการจะลดลง

## ▶ บทบาทหน้าที่ของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย

ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่มากขึ้นกว่าในช่วงเริ่มต้น ซึ่งให้บริการด้านสุขภาพจิตสำหรับนักศึกษาเท่านั้น ในปัจจุบันนี้ได้มีการจัดโปรแกรมทางการศึกษา และการให้การปรึกษาสำหรับชุมชนของมหาวิทยาลัย การให้ความช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการรักษา Stone and Archer (1990) ได้เขียนบทความเรื่อง College and University Counseling Center of the 1990s : Challenges and limits. The Counseling Psychologist. โดยรายงานการสำรวจความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการการฝึกอบรม และสรุปบทบาทหน้าที่ 6 ประการของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้

บทบาทที่ 1 บริการด้านคลินิก (Clinical Services) ผลจากการสำรวจพบว่า นักจิตวิทยาของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย เชื่อว่า นักศึกษาได้นำเสนอปัญหาในระหว่างการรับคำปรึกษาว่าเป็นปัญหาที่รุนแรงมากกว่าระยะที่ผ่านมา ดังนั้น จึงควรให้การช่วยเหลือที่คล้ายกับคลินิกชุมชน ปัญหาต่างๆ ที่รุนแรงมากขึ้น ได้แก่ ปัญหาด้านยาเสพติด การดื่มสุรา ความผิดปกติด้านการรับประทานอาหาร ความรุนแรงทางเพศ การผิดปกติทางอารมณ์ และการฆ่าตัวตาย ซึ่งเหตุผลที่ทำให้นักศึกษานำเสนอปัญหาต่างๆ นั้น มีความหลากหลาย

บทบาทที่ 2 การขยายการให้บริการและการปรึกษา (Outreach and Consultation) นอกจากการให้บริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาแล้ว ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มเติมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายการบริหาร ซึ่งออกมาในรูปแบบต่างๆ โปรแกรมต่างๆ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อ รวมทั้งความพยายามต่างๆ ที่จะให้การศึกษาด้านจิตวิทยาสำหรับการปรึกษาที่เพิ่มขึ้นมานั้น จะเป็นกิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือด้านต่างๆ โดยอาศัยหลักการทางด้านจิตวิทยา เพื่อให้บุคลากรได้รับการช่วยเหลือ



ตามหลักวิชาการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถจัดโปรแกรมต่างๆ ให้กับนักศึกษาเพิ่มขึ้น นอกสำนักงานของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย

บทบาที่ 3 การฝึกอบรมสำหรับบัณฑิตศึกษา (Graduate Training) รูปแบบการฝึกอบรมสำหรับโปรแกรมจิตวิทยาการให้คำปรึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา เริ่มต้นเมื่อประมาณปลายปี ค.ศ. 1940 และในปี ค.ศ. 1979 สมาคมจิตวิทยาแห่งสหรัฐอเมริกา (APA) ได้กำหนดมาตรฐานการรับรอง ซึ่งกำหนดให้มีการฝึกงานของบัณฑิตศึกษา เพื่อจะได้รับปริญญาเอกด้านจิตวิทยา The Association of Counseling Center Training Agencies (ACCTA) ได้จัดตั้งขึ้นมาในปี ค.ศ. 1978 และให้ความสนใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมในศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับชาติและระดับรัฐ ปัจจุบันนี้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยเปี่ยมสมาชิกของ ACCTA ในปี ค.ศ. 2007 มีนักศึกษาปริญญาเอก 3,430 คน ที่เข้าฝึกงานในสถานที่ฝึกงาน 640 แห่ง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมก็จะแสวงหางานทำในศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการแข่งขันสูงมาก บุคคลเหล่านี้มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกเพื่อให้สามารถทำงานกับปัญหาต่างๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และสามารถที่จะวินิจฉัยและให้การรักษาปัญหาที่รุนแรงด้วย

บทบาที่ 4 พัฒนาคณาจารย์ (Staff Development) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และความยุ่งยากของปัญหาต่างๆ ที่นักศึกษาต้องการคำปรึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่นักจิตวิทยาในศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องติดตามความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในสาขาจิตวิทยาซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยจะต้องประเมินความต้องการที่ชัดเจนของนักศึกษาและประเมินความเปลี่ยนแปลงในด้านการปฏิบัติทางวิชาชีพ ซึ่งควรจะได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับความต้องการใหม่ๆ ดังนั้น ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัย มีความจำเป็นที่จะต้องติดตามอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในศูนย์ นอกเหนือจากความจำเป็นในการพัฒนาการให้บริการด้านคลินิกแล้ว สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ นักจิตวิทยามีความจำเป็นที่จะให้ความสนใจในด้านความพึงพอใจในอาชีพของตนเองด้วย ปัจจุบันนี้ศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยมมากสำหรับผู้สำเร็จปริญญาเอกด้านจิตวิทยา

บทบาที่ 5 การบริหาร (Administration) ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยอาจจะจัดรูปแบบได้ 6 ด้าน ดังนี้ 1) ศูนย์ให้บริการทางการศึกษา 2) ศูนย์ให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาและพนักงาน 3) ศูนย์ให้คำปรึกษาบริการด้านสุขภาพ 4) บริการให้คำปรึกษาที่มีสัญญาเฉพาะ 5) ศูนย์ให้การปรึกษาสำหรับการพัฒนาชุมชนละองค์กร และ 6) ศูนย์ส่งเสริมบริการการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและการพัฒนาชุมชน ศูนย์ให้คำปรึกษาจะใช้วิธีใดในการบริหารจัดการงานดังกล่าวแล้ว มักจะขึ้นอยู่กับขนาด สถานที่ รูปแบบงบประมาณ หรือปรัชญาของมหาวิทยาลัย รูปแบบขององค์กรใดองค์กรหนึ่งไม่ได้แปลความหมายว่าจะดีกว่าของที่อื่น ดังนั้น ข้อเสนอแนะของความอยู่รอดของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยควรจะให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รูปแบบของศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยที่ได้รับความนิยมมักจะเป็นการให้บริการการให้คำปรึกษาที่กว้างขวางและหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาชุมชนด้วย ซึ่งจะให้บริการต่างๆ เช่น

- 1) การให้บริการให้คำปรึกษาที่หลากหลาย (การให้คำปรึกษารายบุคคล คู่สมรส อาชีพ และกลุ่ม)
- 2) การให้คำปรึกษาพิเศษสำหรับปัญหาที่รุนแรงมาก (การรับประทานยาที่ผิดปกติ สุราและยาเสพติด และความรุนแรงทางเพศ)
- 3) บริการในภาวะวิกฤต (รวมถึงการช่วยเหลือหลังจากการให้คำปรึกษา)
- 4) บริการปรึกษาและการให้ความช่วยเหลือนอกสำนักงาน (สำหรับนักศึกษาเป็นกลุ่ม บุคลากร และอาจารย์)
- 5) การฝึกอบรมและการนิเทศการฝึกปฏิบัติของบัณฑิตศึกษาด้านการให้คำปรึกษา
- 6) การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาระรับผิดชอบด้านให้บริการ
- 7) การดูแลด้านจิตเวช
- 8) งานการพัฒนาชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานชุมชนในท้องถิ่น

บทบาทที่ 6 ทิศทางในอนาคต (Future Directions) การให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงมาตลอดเวลามากกว่า 80 ปี พันธกิจปัจจุบันของศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยจัดเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่สมบูรณ์ ที่ให้บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล คู่สมรส และกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ ตามช่วงพัฒนาการ และปัญหาที่สับสนยุ่งยากและรุนแรง นอกจากนี้ ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยยังขยายการให้บริการและให้บริการการปรึกษา ฝึกอบรมและนิเทศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาบุคลากร การทำวิจัยเพื่อประเมินโครงการ และช่วยพัฒนารูปแบบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ความพยายามในอนาคตจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ดียิ่งขึ้นสำหรับนักศึกษา และนอกจากนี้นักจิตวิทยาในศูนย์ให้คำปรึกษาสามารถทำการวิจัยเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในขณะที่มีความต้องการการให้บริการมากยิ่งขึ้น

### ▶ ศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยในประเทศไทย

มหาวิทยาลัยในประเทศไทยในยุคปัจจุบัน มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป็นอย่างดี ทำให้มหาวิทยาลัยจัดโครงสร้างขององค์กรที่ชี้ให้เห็นว่า มีหน่วยงานที่หลากหลาย ทั้งด้าน วิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการชุมชน รวมทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจึงมีกระบวนการบริหารจัดการงานในด้านเหล่านั้นอย่างชัดเจน

สำหรับงานด้านการช่วยเหลือศึกษานั้น ได้รับการยอมรับว่า เป็นภารกิจที่สำคัญเช่นเดียวกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมารับผิดชอบ จึงมีบทบาทหน้าที่



ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนมีผลงานที่เป็นรูปธรรมอย่างเด่นชัด จึงจะได้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ครบสมบูรณ์ ในสภาพความเป็นจริง อาจพบว่า มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งให้ความสำคัญในด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาแตกต่างกันไป แม้แต่จะมีโครงสร้างขององค์กรที่ชัดเจนก็ตาม แต่ในทางปฏิบัติมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งก็สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เท่าเทียมกัน ผลที่ตามมาคือ นักศึกษาขาดโอกาสที่สำคัญที่จะได้รับความช่วยเหลือเมื่อมีความจำเป็น นักศึกษาบางคนจึงเผชิญวิกฤตและทำให้ปลิดชีวิตของตนเอง

ศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นจริงหรือ ในสายตาของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย คำถามนี้จะสะท้อนคำตอบจากความเอาใจใส่ที่จะดูแลความทุกข์สุขของนักศึกษาอย่างแท้จริง ไม่ใช่เพียงแค่คำพูดอันไพเราะในวันปฐมนิเทศเท่านั้น คำตอบจะได้จากกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย

ศูนย์ให้คำปรึกษา หมายถึง หน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นมา เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาด้านการคบเพื่อน ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านบุคลิกภาพ ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับอาจารย์ เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้อาจมีระดับความรุนแรงแตกต่างกันไปในแต่ละคน ศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย จะสามารถให้บริการนักศึกษาได้ดีมากน้อยเพียงใด น่าจะมีองค์ประกอบหลายๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในกิจการของศูนย์ให้คำปรึกษาอย่างเพียงพอในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมและการให้บริการต่างๆ

องค์ประกอบที่ 3 สถานที่ของศูนย์บริการให้คำปรึกษา จะต้องออกแบบให้มีความเหมาะสม มีส่วนที่เป็นสำนักงาน มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม มีห้องให้คำปรึกษารายบุคคล ห้องให้คำปรึกษากลุ่ม ห้องจัดนิทรรศการ ห้องสมุดอาชีพ เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 4 วัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์ให้คำปรึกษา จะต้องเพียงพอต่อการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูล แบบทดสอบด้านต่างๆ ที่ใช้ในการวินิจฉัยปัญหาของนักศึกษา โปรแกรมพัฒนานักศึกษา เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการ รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ที่เหมาะสมกับการใช้งานด้านบริการ เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 5 นักแนะแนว ผู้ให้คำปรึกษา นักจิตวิทยา ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของการให้บริการ จะต้องมีการถว้น นอกจากจะมีความรู้ในระดับสูงแล้ว บุคลากรเหล่านี้จะต้องได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ

องค์ประกอบที่ 6 บุคลากรฝ่ายสนับสนุน มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา เพราะจะแบ่งเบาภาระด้านงานธุรการออกจากบุคลากรหลักที่ให้บริการ ดังนั้น จะต้องมียัตรารองรับที่เพียงพอ

องค์ประกอบที่ 7 การประชาสัมพันธ์ เพื่อก่อให้เกิดการประสานงาน ความร่วมมือ การสนับสนุน ก่อให้เกิดความสำเร็จในการให้บริการเป็นอย่างดี

องค์ประกอบที่ 8 การใช้โซเชียลมีเดียในด้านการบริการ เพื่อเป็นทางเลือกของการให้บริการ อีกทางหนึ่ง และเป็นการประหยัดเวลา / เงิน ของนักศึกษาที่มีภารกิจต่างๆ มากมาย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้นวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการให้บริการ

องค์ประกอบที่ 9 ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานด้วยความเครียดเพราะอยู่กับปัญหาตลอดเวลา บรรยากาศอันเคร่งเครียดจะทำให้ภาวะสุขภาพจิตเสื่อม ผู้บริหารควรให้ความใส่ใจกับบุคลากรเหล่านี้มากเพียงพอ

องค์ประกอบที่ 10 ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ศูนย์ให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน บางครั้งพบว่าเมื่อเปลี่ยนผู้บริหารใหม่ งานด้านนี้อาจถูกทอดทิ้ง เพราะไม่เห็นความสำคัญ



... การบรรยาย เรื่อง ...

## “การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อกำหนด และการพัฒนาอาชีพ (Career Center)”

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา น นศ  
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นมานั้น เป็นสิ่งที่ทำให้การดำเนินชีวิตของมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงไป ข้อจำกัดด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานทดแทน วิทยาการด้านหุ่นยนต์ เทรนด์ เศรษฐกิจ วิธีการติดต่อสื่อสารและการส่งข้อมูลที่ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานให้เร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังรวมไปถึงเรื่องของประชากรที่มีอายุเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ปัจจุบันมีข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพในด้านต่างๆ มีทั้งอาชีพที่เสี่ยงต่อการตกงาน อาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ รวมไปถึงอาชีพที่จะหายไป

อาชีพที่เสี่ยงตกงานสูงสุด 10 อันดับแรกได้แก่ พนักงานขายโทรศัพท์ ผู้รับทำแบบฟอร์มภาษี ผู้ประเมินความเสียหายให้กับบริษัทประกัน กรรมการตัดสินกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เสมียน ทนาย พนักงานร้านอาหารและเครื่องดื่ม นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ คนงานในไร่นา เลขา และการและธุรการ พนักงานส่งของและเอกสาร

กิจกรรมที่มาแรงในยุคนี้ไม่มีใครปฏิเสธว่าเหล่า Start Up หรือการทำธุรกิจของตนเองนั้นเป็นที่นิยมกันมาก วัยรุ่นหลายคนมีฝันใหญ่อยากประสบความสำเร็จตั้งแต่อายุน้อย เป็นอายุน้อยร้อยล้าน ต่างก็เข้ามาลองเชิงทำธุรกิจ Start Up และแน่นอนที่สุดว่าเทรนด์ของ Start Up เพิ่งจะเริ่มตันเท่านั้นเอง

### ▶ กลุ่มอาชีพเสี่ยงจากเทคโนโลยี 4.0

1. พนักงานขายหน้าร้าน, พนักงานขายตรง ซึ่งจะถูกแทนที่ด้วย อี-คอมเมิร์ซ
2. พนักงานโรงแรม จะถูกแทนที่ด้วยระบบคอมอัจฉริยะ
3. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินจะถูกแทนที่ด้วย ATM, E-Banking และ Prompt Pay
4. แรงงานในหลายอุตสาหกรรม จะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์อัตโนมัติ
5. แรงงานในภาคโลจิสติกส์ จะถูกแทนที่ด้วยรถยกสินค้าแบบอัตโนมัติไร้คนขับ และหุ่นยนต์คัดแยก บรรจุ และจัดเรียงสินค้า
6. บุรุษพยาบาลดูแลคนสูงวัย หรือผู้ป่วย จะถูกหุ่นยนต์เข้ามาแทนที่
7. คนขับรถยนต์และรถบรรทุก จะถูกทดแทนด้วยรถยนต์ไร้คนขับ
8. เคนเตอร์เซอร์วิสขายตัวต่างๆ จะถูกแทนที่ด้วย IoT และ E-Money

## ▶ 10 อาชีพมาแรงในปี 2561

1. แพทย์ (แพทย์ผิวหนัง ศัลยแพทย์)
2. โปรแกรมเมอร์ วิศวกรซอฟต์แวร์และนักพัฒนา นักวิเคราะห์ข้อมูล
3. นักการตลาดออนไลน์ รวมทั้งรีวิเวออร์ เน็ตไอดอล
4. นักการเงิน นักออกแบบวิเคราะห์ระบบด้านไอที / ให้คำปรึกษาด้านระบบไอที
5. กราฟฟิคดีไซน์ นักวิทยาศาสตร์ด้านอาหาร
6. นักวิทยาศาสตร์ด้านความงาม (คิดค้นเครื่องสำอาง หรือครีม เป็นต้น) อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
7. ผู้ประกอบธุรกิจ (สตาร์ทอัพ, ผู้ประกอบการ e-commerce เป็นต้น)
8. อาชีพในวงการบันเทิง (ดารา / นักแสดง / นักร้อง) สถาปนิก มัณฑนากร
9. ครูสอนพิเศษ / ทิวเตอร์ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และการขนส่ง
10. นักบัญชี

## ▶ สิ่งจำเป็นสำหรับบัณฑิตในยุค 21<sup>st</sup> Century

การฝึกพัฒนาทักษะ Skill and Personality การเขียน Resume เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน การวิเคราะห์และเรียนรู้หน่วยงาน การให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษาด้านการทำงานแก่นักศึกษา ฝึกทักษะการเรียนรู้และวิธีแก้ไขปัญหา ฝึกความเข้มแข็งด้านจิตใจต่อการใช้ชีวิตในสังคม วิธีคิดบวก

การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มเข้าสู่ระบบอุดมศึกษา โดยมีแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร General Education ให้แก่นักศึกษาของสถาบันในลักษณะ 3 Pillars of Genneral Education for All Undergraduate Students ซึ่งประกอบด้วย Global Mindset, Soft Skills, และ Spirit of Thammasat





ข้อเสนอแนะ กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ประสบความสำเร็จ ในการเป็นผู้ประกอบการ Thammasat Power Start up จัดตั้งชุมนุม สนับสนุน ส่งเสริมการทำ Start up ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำ Data Center / work on campus@Thammasat จัดตั้งศูนย์ Recruitment Center มหกรรมงาน Job fair

ฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการจัดแหล่งการเรียนรู้ และมีเป้าหมายหลายๆ ด้าน นักศึกษา เน้นบริการที่สะดวกและรวดเร็ว อาจารย์ / บุคลากร ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ มีกิจกรรมช่วยเหลือด้านต่างๆ อีกทั้งยังมีการเน้นทักษะด้านการเรียนรู้เพื่อให้อาจารย์หรือบุคลากรได้นำความรู้ไปใช้สำหรับการสอนนักศึกษามหาวิทยาลัย

▶ ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตธรรมศาสตร์

| ปีการศึกษา | Government Employee | State Enterprise Employee | Employee | Freelance | Entrepreneur | Inter. Agency Employee |
|------------|---------------------|---------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|
| 2558       | 13.92%              | 2.99%                     | 68.33%   | 6.82%     | 7.06%        | 0.68%                  |
| 2559       | 14.06%              | 1.62%                     | 72.72%   | 4.66%     | 5.20%        | 1.73%                  |

ทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการส่งเสริม การแนะแนวทางเลือกทางอาชีพ โดยมีสถานที่ (ห้องบริการ) สำหรับให้คำปรึกษาด้านอาชีพโดยตรง



► กิจกรรมการให้บริการทางอาชีพ 6 ลักษณะการประสบความสำเร็จ ตามแบบ GREATS

|          |                        |                              |
|----------|------------------------|------------------------------|
| <b>G</b> | Global Mindset         | ทันโลก ทันสังคม              |
| <b>R</b> | Responsibility         | สำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน   |
| <b>E</b> | Eloquence              | สื่อสารสร้างสรรค์ และทรงพลัง |
| <b>A</b> | Aesthetic Appreciation | มีสุนทรียะในหัวใจ            |
| <b>T</b> | Team Leader            | เป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม       |
| <b>S</b> | Spirit of Thammasat    | มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์        |

นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังได้มีการจัดกิจกรรมการให้บริการทางอาชีพต่างๆ โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา มีการส่งเสริมจัดการเรียนรู้ สอนเทคนิคการสมัครงาน การเสริมบุคลิกภาพ ตัวอย่างเช่น

**THAMMASAT POWER STARTUP!**  
**GRAND OPENING**

**TEACH ALK**

- กฤษณ์ ธีรการธีรวัฒน์**  
'startup คืออะไร? แตกต่างจากการทำงานในองค์กรบริษัทอย่างไร?' (โดย จตุพล ชวพันธ์มากุล)
- พนัสลา พะเนียงวณิช**  
'แฮร์ประสบการณ์ Startup เมืองไทย กับต่างประเทศ ต่างกันอย่างไร? ก้าวกระโดดของ Startup ต่างประเทศ' (โดย กฤษณ์ ธีรการธีรวัฒน์)
- จตุพล ชวพันธ์มากุล**  
'สร้างแรงบันดาลใจกับธุรกิจ freshket Startup ตลาดออนไลน์สำหรับร้านอาหาร' (โดย พนัสลา พะเนียงวณิช)
- เทพชัย ป่านเจริญ**  
'แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่าน community builder YEAH.' (โดยเทพชัย ป่านเจริญ)

**พบกัน วันที่ 30. พย. 60** เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป  
ลานอเนกนันทน์ นร. ศูนย์รังสิต

Facebook: @TU/TV, YouTube: TU/TV, Instagram: @TU/TV, Twitter: @TU/TV

**TU JOB FAIR 2018**  
"Start Innovation Digital 4.0  
Start Career To Success"  
**21-22 FEBRUARY 2018**  
**GYMNASIUM 4**  
**10.00 am - 5.30 pm**



**พบกับ**  
บริษัทชั้นนำทั่วประเทศ  
คุณจะได้สัมผัส START UP อันน่าตื่นเต้น  
กว่า 100 บริษัท  
ลงทะเบียนสมัครงาน



## “การส่งเสริมสุขภาพะนิสิตนักศึกษา”

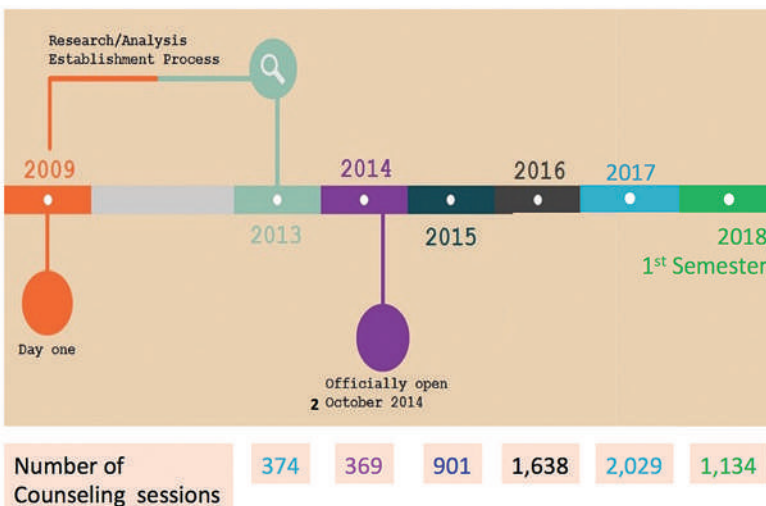
โดย นางสาวอุบล สาริตะกร

(ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ในปี 2550 มีการเก็บข้อมูลในส่วนของเด็กที่กำลังเข้าศึกษาในปีที่ 1 เพื่อสำรวจว่านักศึกษานั้น มีปัญหาด้านสุขภาพจิตหรือไม่จึงได้มีการสำรวจในเชิงรุก จากผลสำรวจมีเด็กหลายรายที่ควรเฝ้าระวัง สิ่งที่ทำทางสำนักบริหารกิจการนิสิตทำคือ ส่งเรื่องไปยังคณะของนิสิตเพื่อเฝ้าระวังและติดตาม ต่อมา เกิดปัญหานิสิตที่ป่วยมีจำนวนเพิ่มขึ้นและมีปัญหาซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งนักศึกษาที่ทำร้ายตนเอง มีจำนวนเพิ่มขึ้น จากปัญหาที่เกิดขึ้นจึงมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการแบบเป็นระบบ เป็นขั้นตอน ที่ชัดเจน และมีนโยบายให้มีหน่วยบริการที่ใหญ่ขึ้น รวมไปถึงการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่

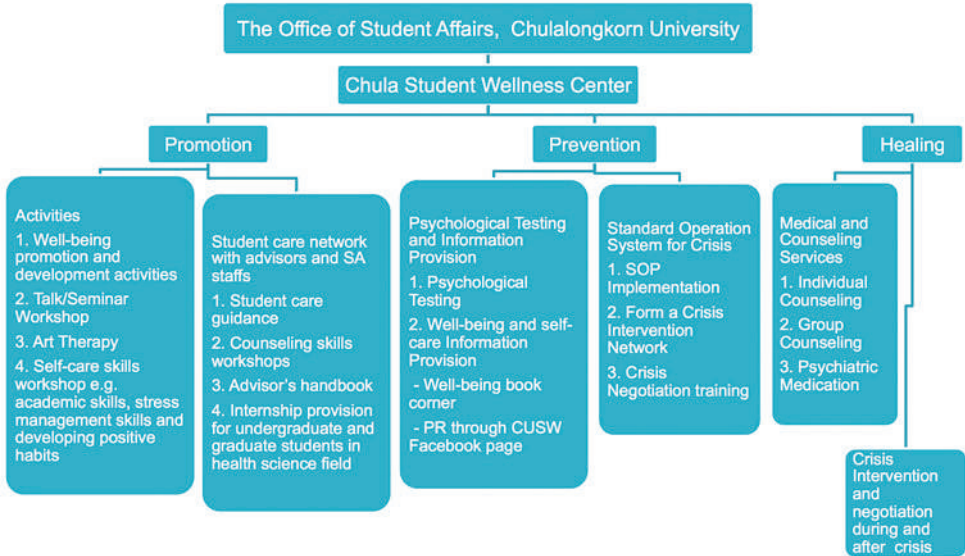
ในระหว่างปี 2552 - 2556 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ศึกษาข้อมูลงานวิจัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศตะวันตกและอเมริกา ในขณะเดียวกัน ก็ได้ทำการสำรวจนักศึกษาในสถาบันเกี่ยวกับการทำความรู้จักหน่วยงานให้คำปรึกษา และพบว่ามึ้นักศึกษาที่ป่วยจำนวนมากไม่รู้จักหน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน จึงทำให้ในปีถัดๆ ไป มีจำนวนนิสิตที่เข้ามาใช้บริการหน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิตมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น

### ▶ สถิติการสำรวจเด็กที่มาใช้บริการห้องให้คำปรึกษา





การให้คำปรึกษาเป็นพันธกิจหนึ่งของหน่วยส่งเสริมสุขภาพจิต ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดี  
 ด้านกิจการนิสิต เดิมให้คำปรึกษาแก่นิสิตและบุคลากร แต่ปัจจุบันให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเนื่องจาก  
 มีนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นจำนวนมาก จึงมีการปรับโครงสร้างให้หน่วยส่งเสริมสุขภาพจิต เป็นหนึ่ง  
 ในโครงสร้างของสำนักบริหารกิจการนิสิต



### ► การดำเนินงานของหน่วยส่งเสริมสุขภาพจิต ได้แก่

- มีการทดสอบการทำงานในด้านต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น หากมีนิสิตกำลังจะกระโดดตึก หรือทำร้ายร่างกายตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยรายงาน และประสานไปยังหน่วยให้คำปรึกษาเพื่อส่งจิตแพทย์ไปเจรจา
- การพูดคุยให้คำปรึกษาและฝึกอบรมทักษะ
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



- Facebook สำหรับไว้ตอบคำถามและให้คำปรึกษา



- การจัดการนิทรรศการ การจัดเสวนา



▶ **สรุปสถิติผู้ใช้บริการหน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต ปีการศึกษา 2559**

| ลำดับ              | บริการ   | จำนวน             |                    |
|--------------------|--|-------------------|--------------------|
|                    |  | คน                | ครั้ง              |
| 1                  | การปรึกษาเชิงจิตวิทยาโดยนักจิตวิทยาและจิตแพทย์                       | 772               | 2,029              |
| 2                  | บริการแบบทดสอบทางด้านจิตวิทยาสำหรับนิสิตปี 1                         | 3,952             | 3,952              |
| 3                  | กรณีเหตุวิกฤตที่นำส่งหน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต                       | 10                | 15                 |
| 4                  | กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพะและพัฒนาศึกษภาพนิสิต                           | 1,167             | 35                 |
| 5                  | การจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร                    | 377               | 12                 |
| 6                  | การให้บริการทางวิชาการ   | 1,203             | 8                  |
| 7                  | การศึกษาดูงาน  | 145               | 8                  |
| 8                  | การให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนิสิตนักศึกษา | 4                 | 2                  |
| 9                  | หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์สถานที่                                   | 140               | 3                  |
| 10                 | การรับบริการวารสารส่งเสริมสุขภาพะ                                    | -                 | 374                |
| 11                 | นิสิตที่เข้ามาใช้บริการพื้นที่                                       | -                 | 2,887              |
| 12                 | สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสายสัมพันธ์อาจารย์-ศิษย์              | 458               | 11                 |
| 13                 | การรับบริการข้อมูลสารสนเทศด้านจิตวิทยาทางเฟซบุ๊ก                     | 8,882<br>(กดไลค์) | 8,266<br>(อ่านเพจ) |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |  | <b>18,259</b>     | <b>17,602</b>      |

▶ **สิ่งที่ทำให้หน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิตประสบความสำเร็จ ได้แก่**

- บุคลากรต้องมีความเป็นมืออาชีพ มีคุณสมบัติคือ มีวุฒิภาวะ มีสุขภาพจิตที่ดี และมีความรู้ความอดทน
- โครงสร้างที่ดี ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเห็นความสำคัญของหน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต
- งบประมาณ ยุทธศาสตร์ การนำบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## “ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี”

โดย นางอินทิรา วรย์นิกร

(นักวิชาการศึกษาคำนายการ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษา)

### ► กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ได้แก่

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551

มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษา ดังนี้

- (1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต
  - (2) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษาโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ และความถนัด
  - (3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสม
4. ประกาศ / ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552
  - ให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษามีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงานตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนิสิตนักศึกษาพิการ
  - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่ ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560)

## ▶ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

### □ คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน

- 1) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการ เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และยังไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาก่อน
- 2) มีนิสิต นักศึกษาพิการที่ไม่ย้ายสาขาวิชา หรือสถาบันอุดมศึกษาเกินกว่าสองครั้ง
- 3) การเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 4) หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอนต้องมีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องผ่านการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานฯ
- 5) มีบุคลากรและระบบสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาพิการศึกษาเล่าเรียนอย่างมีคุณภาพ
- 6) กรณีที่นักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีพร้อมกันตั้งแต่สองสถาบันขึ้นไป ให้สถาบันที่ขอรับการอุดหนุนก่อน มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเพียงแห่งเดียว

### □ รายการที่ให้การอุดหนุน

ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการที่ปรากฏในระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง (อัตราที่จ่ายจริงไม่เกินขอบเขตที่กำหนด)

| กลุ่มสาขา  | อัตราค่าใช้จ่าย<br>บาท / ราย / ปี |
|--|-----------------------------------|
| สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์   | 60,000                            |
| 1. สาขาที่ขาดแคลนและ หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหการ โลจิสติกส์ ธุรกิจอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบริการ และธุรกิจการบิน | 50,000                            |
| 2. สาขาอื่นๆ นอกจาก 1.   |                                   |
| ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์   | 70,000                            |
| วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 70,000                            |
| เกษตรศาสตร์  | 70,000                            |
| สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์   | 90,000                            |
| แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์   | 200,000                           |

□ แนวทางดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา  
พิการของสถาบันอุดมศึกษา

1. ให้สถานบันออกนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการ ในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประกาศใช้ทุกปีการศึกษา และส่ง สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด
2. ส่งประมาณการจำนวนเงิน และจำนวนรับเข้าศึกษาให้ สกอ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี “การรับเข้าต้องคำนึงถึงความพร้อมของสถาบัน และต้องไม่เกินตามที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ. 2) หรือสภาสถาบันอนุมัติ”
3. จัดตั้งหน่วยบริการ / ศูนย์บริการนักศึกษาพิการในสถาบัน
4. หลักสูตร / สาขาวิชาที่นักศึกษาพิการเรียน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA) ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งการจัดการศึกษาในที่ตั้ง และนอกสถานที่ตั้ง และสำนักงานฯ ต้องรับทราบการเปิดหลักสูตร

□ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน

1. ให้สถาบันอุดมศึกษา ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากนักศึกษาพิการโดยตรง และให้ขอรับการอุดหนุนมายังสำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด “กรณีเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต้องส่งเบิกภายในเวลาที่กำหนด หากล่วงเลยเวลา สถาบันต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง สกอ. จะเบี่ยงย้อนหลังให้เพียง 1 ภาคการศึกษา”
  2. รวบรวมแบบแสดงความจำนง และเอกสารหลักฐาน ส่ง สกอ.
    - 2.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และจำนวนเงินที่ขอรับตามจ่ายจริง
    - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - 2.3 ใบเสร็จรับเงิน หรือใบลงทะเบียน หรือใบแจ้งการชำระเงิน
    - 2.4 ประกาศสภาสถาบัน เรื่อง นโยบายการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา
    - 2.5 ประกาศ / ระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประจำปีการศึกษา
    - 2.6 เอกสารหลักฐานการรับทราบหลักสูตร
    - 2.7 เอกสารผลการประกันคุณภาพการศึกษา
- \* (เอกสารให้ผู้บริหารลงนามรับรองทุกแผ่น)

3. สำนักงานฯ พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
  - ครบถ้วน อนุมัติและโอนเงินให้สถาบันอุดมศึกษา
  - ไม่ครบถ้วน ส่งคืน เพื่อปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์
4. สถาบันในกำกับ จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานฯ

## ▶ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (Disability Support Services Center : DSS Center)

ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) มีบทบาทดังต่อไปนี้

- 1) จัดบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกตามแต่ละประเภทความพิการ อย่างสมเหตุสมผล
- 2) ช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถเข้าถึงโปรแกรมการศึกษา กิจกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมีอยู่
- 3) ประสานความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเพื่อนของนักศึกษาพิการ
- 4) เสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคนพิการและการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย ฯลฯ

ปัจจุบันมีศูนย์บริการนักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 40 แห่ง ดังนี้

- ภาคเหนือ (10 ศูนย์) ได้แก่  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (วช. ภาคพายัพ)
- ภาคตะวันออก (2 ศูนย์) ได้แก่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมหาวิทยาลัยบูรพา
- ภาคใต้ (2 ศูนย์) ได้แก่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (10 ศูนย์) ได้แก่

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ภาคกลาง (15 ศูนย์) ได้แก่

มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กำแพงแสน) มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ





# การจัดแสดงนิทรรศการโดยสถาบันอุดมศึกษา

## • จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย •



แผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายอย่างยั่งยืนใน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (จุฬา Zero Waste) (พ.ศ. 2560 – 2564)

ปี 2560: โครงการ “พัฒนาต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในพื้นที่เมือง”



เป้าหมาย

1. ระบบการจัดการขยะ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบการจัดการขยะในพื้นที่เมือง
2. ปริมาณขยะเหลือทิ้งลดลงไม่น้อยกว่า 30% ในปี 2564 (เทียบกับปี 2559)
3. คำนิยมและวัฒนธรรมองค์กร Zero Waste

6 แผนงาน

17 โครงการ

**บูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน  
จัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง**



แผนงานที่ 1. พัฒนากลไกการทำงานและจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

1. พัฒนากลไกขับเคลื่อน
2. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านขยะมูลฝอยและขยะอันตรายและปรับปรุงฐานข้อมูลและเว็บไซต์
3. ศึกษาวិद्यพดติกรรม ความรู้ ทิศตติเรื่องขยะของนิสิตและบุคลากร

แผนงานที่ 2. ลดการเกิดขยะ ณ แหล่งกำเนิด

1. ลด ละ เลิกใช้โฟมและถุงพลาสติก
2. My Cup รณรงค์นำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มที่ร้าน
3. My Bottle รณรงค์พกกระติกน้ำส่วนตัวโดยจัดหาตู้กดน้ำดื่มที่สะอาด
4. รณรงค์ลดขยะเศษอาหาร

แผนงานที่ 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด

1. ปรับปรุงระบบการคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับพื้นที่
2. รณรงค์การแยกขยะอย่างถูกต้อง
3. รณรงค์แยกขยะในสำนักงาน (Green Office)
4. ตลาตติลดขยะอันตรายและตลาตติสีเขียว

แผนงานที่ 4. ปรับปรุงระบบการเก็บรวบรวมขยะภายในมหาวิทยาลัย

1. ปรับปรุงสถานีเก็บกักขยะมูลฝอย จุดพักขยะมูลฝอยและสถานีเก็บกักขยะอันตราย รวมทั้งออกแบบเส้นทางและการบริหารจัดการเก็บรวบรวมและเก็บกักขยะมูลฝอยและขยะอันตราย
2. ปรับปรุงรถเก็บขนขยะให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

แผนงานที่ 5. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดการขยะอินทรีย์ที่เหมาะสม

1. ปรับปรุงระบบการเก็บรวบรวมขยะเศษอาหารเพื่อส่งเข้าระบบการผลิตก๊าซชีวภาพ (biogas) และผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันไขมันแล้ว และเป็นแหล่งเรียนรู้
2. เพิ่มการใช้ประโยชน์จากขยะอินทรีย์ (ปุ๋ยหมัก) และเป็นแหล่งเรียนรู้

แผนงานที่ 6. พัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

1. จัดทำเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน สำหรับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
2. จัดทำเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน สำหรับนิสิต



หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม ร่วมกับ สำนักบริหารระบบกายภาพ  
ผู้ประสานงานหลัก: ดร.สุจิตรา วาสนาดำรงดี โทร 081 613 6530, sujitra20@gmail.com  
ศุภมาพร สิมสุวรรณ โทร 087 704 9943, ilmsuwanke@gmail.com

• มหาวิทยาลัยมหิดล •



## กิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่

พิธีถวายราชสักการะพระมหากษัตริย์ พระบรมราชชนกและถวายสัตย์ปฏิญาณ  
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
พิธีไหว้ครู  
เบเกอรี่กิจกรรม



## Activity transcript

Activity Transcript หรือ AT คือ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อสำเร็จการศึกษา  
ที่จะได้รับใบรับรอง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครทำงาน หรือยื่นประกอบการพิจารณาขอทุนการศึกษา ฯลฯ

## สิทธิหน้าที่เกี่ยวกับการรับราชการทหาร

การขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร

สำหรับชายผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุครบ 21 ปี (บริบูรณ์)

การขอผ่อนผันเรียกพล (นักศึกษาชาย)

เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และได้นำปลดกำลังพลสำรอง

การเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยมหิดลรับรายงานตัวนักศึกษา (ชาย / หญิง)

เข้าฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 5



## Mahidol Volunteer

จิตอาสาสมัคร การรวบรวมข้อมูลงานอาสาสมัครจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
เพื่อเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้ทำงานอาสาสมัคร ที่ตรงกับความสามารถและความสนใจ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ  
ให้กับนักศึกษาและสอดคล้องกับการผลิตที่พึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข



• มหาวิทยาลัยมหิดล •

## สนับสนุนด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนด้านทุนการศึกษา แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาโดยมีแหล่งทุนดังนี้

ทุนการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย  
และภายนอกมหาวิทยาลัย

ทุนถูกเงินมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ประสบเหตุการณ์ร้ายแรง ที่มีผลต่อฐานะทางครอบครัว

เงินยืมสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน

กรณีเหตุผลจำเป็นอย่างฉุกเฉินสามารถขอยืมได้ไม่เกิน 5,000 บาท



## ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นเงินทุนกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพระหว่างศึกษา แบ่งเป็น 2 กองทุน คือ กองทุน กยศ. กรอ

## สนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS

Disability Support สนับสนุน ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ

ตามความต้องการเฉพาะบุคคล เช่น ให้คำปรึกษา

จัดทำสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม กับสภาพความพิการ



## ศิษย์สัมพันธ์ Mahidol Alumni Engagement

เพื่อรับสิทธิประโยชน์ในฐานะศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล  
ศิษย์ปัจจุบันสามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า  
มหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ที่  
[www.alumni.mahidol.ac.th](http://www.alumni.mahidol.ac.th) ทั้งนี้ยังได้มีโอกาสรวมพลัง  
ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าทำสิ่งดี ๆ ร่วมกันให้กับสังคม



## หอพักนักศึกษา บ้านมหิดลมีอาคารหอพัก 6 อาคาร

บ้านพุทธรักษา บ้านอินทนิล บ้านชัยพฤกษ์  
บ้านกันภัยมหิดล บ้านสีลาวดี บ้านศรีตรัง

[www.muhome.mahidol.ac.th](http://www.muhome.mahidol.ac.th)



### บริการด้านสุขภาพกาย

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะได้รับการดูแลในยามเจ็บป่วย สามารถเข้ารับบริการตรวจรักษาได้ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา หรือสถานพยาบาลตามพื้นที่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ศาลายา บางกอกน้อย พญาไท วิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตนครสวรรค์

### ด้านทันตกรรม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ต้องได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากก่อนเข้าศึกษา โดยจัดเก็บประวัติไว้ที่หน่วยบริการสุขภาพศาลายา และกำหนดให้นักศึกษาที่ประสงค์รับบริการด้านทันตกรรม สามารถเข้ารับบริการตามสถานที่ดังนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

**MU Hotline 24 Hrs.**  
088 874 7385

**Mu Friends**  
มีเรื่องหนักใจ... คุณได้ทุกเรื่อง

คลินิกวัยทีน *Adolescence Clinic*

### บริการด้านสุขภาพใจ

บริการแนะแนวให้คำปรึกษา สำหรับนักศึกษาซึ่งอยู่ในช่วงวัยการเปลี่ยนแปลง จากวัยเด็กสู่วัยผู้ใหญ่

มหาวิทยาลัยจึงมีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาเพื่อลดความวิตกกังวล โดยนักศึกษสามารถขอรับบริการได้ 24 ชั่วโมง

### ห้องออกกำลังกาย ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล

เปิดบริการจันทร์-ศุกร์ เวลา 11.00-21.00 น

วันเสาร์ เวลา 12.00-16.00 น



• มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี •



• มหาวิทยาลัยรังสิต •





• มหาวิทยาลัยรังสิต •



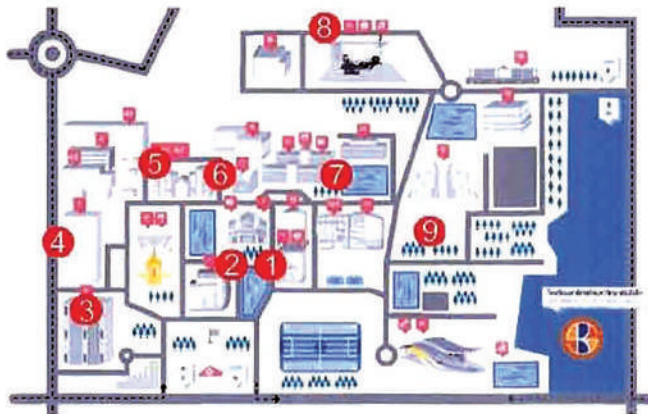
มหาวิทยาลัย เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย

ห่วงใยสุขภาพคนรอบข้าง ไม่สูบบุหรี่ในอาคาร

“สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้สูบ”

เขตสูบบุหรี่

จุดสูบบุหรี่ 9 จุด ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต



- พื้นที่สูบบุหรี่:
- จุดที่ 1 ชุมบุหรี่ย ตึก 7 อาคารหอสมุด
  - จุดที่ 2 ชุมบุหรี่ย ตึก 1 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์
  - จุดที่ 3 ชุมบุหรี่ย ตึก 2 อาคารประสิทธิ์รัตน์
  - จุดที่ 4 ชุมบุหรี่ย ตึก 3 อาคารอุไรรัตน์
  - จุดที่ 5 ชุมบุหรี่ย ตึก 5 อาคารวิชญ์รัตน์
  - จุดที่ 6 ชุมบุหรี่ย ตึก 8 อาคารคุณหญิงพัฒนา
  - จุดที่ 7 ชุมบุหรี่ย ตึก 13 อาคารสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
  - จุดที่ 8 ชุมบุหรี่ย ตึก 15 อาคาร Digital Multimedia Complex
  - จุดที่ 9 ชุมบุหรี่ย ตลาดบตรีสุริยเทพ

สนใจเลิกบุหรี่ สามารถรับคำปรึกษาได้ที่

คลินิกรังสิตฟ้าใส หน่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ

ตึก 12/1 อาคารรังสิตประยูรศักดิ์ ชั้น 2 โทร 4497

• มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ •





• มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ •

กองกิจการนิสิต ได้ผ่านมติที่สภายุ 2 ประการ คือ สภากอง ให้มีมติให้วิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิร่วมในการนำใบปีนภูเขา การเกิดอุบัติเหตุต่างๆ รวมถึงความเสียหายที่จะหาทางให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายต่อทรัพย์สินจากอาสาสมัครผู้สูงอายุ เบื้องต้นได้แก่การฝึกอบรมเกี่ยวกับแผน และขั้นตอนช่วยเหลือกัน ซึ่งต้องร่วมกับ เสนอต่อสภาคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในปี 2533

ซึ่งได้มีการพิจารณาทุกฉบับวิธีการต่างๆ ที่จะไม่กระทบคดีนี้ ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงมีมติสรุปให้มีการจัดตั้งเป็นรูปในของ กองทุนกลางที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมแก่ผู้สูงอายุ ระหว่าง ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต จะได้จากเงินสมทบจากนิสิตทุกคน ต่อมามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ขอกระทรวงพาณิชย์และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2537 เพื่อให้ร่วมช่วยเหลือแก่นิสิต ผู้สูงอายุและผู้พิการจากหน่วยงานหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ แต่เงื่อนไขและรายละเอียดการดำเนินงานผู้สูงอายุบางราย แก่นิสิตและผู้ดูแลผู้สูงอายุที่นิสิตได้ร่วมดำเนินการด้านนิติกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์




**ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือ**

1. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียจากอุบัติเหตุ จากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยพิบัติจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความ เจ็บป่วยหรือพิการเรื้อรัง หรือผู้ที่มีผลเสียจากรวมใจรวมใจโดยเหตุอื่น หรือ จากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายอันเนื่อง
2. กรณีที่มีนิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายแก่บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ตามลำดับ ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้การแต่งตั้งจ่ายช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองในขณะที่มีนิสิต เสียชีวิต ตามที่เห็นสมควร
3. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ สามารถขอรับเงินช่วยเหลือ จากกองทุน ได้ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ โดยยื่น คำร้องขอรับเงินแก่กองกิจการนิสิต หากยื่นคำร้องมาแล้ว ต้องรวบรวมใบรายการผู้ที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ จากกระทรวงมหาดไทยเป็นต้นฉบับไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน สวัสดิการนิสิตเป็นผู้พิจารณา และตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือ เบื้องต้น และอาจปรึกษาก่อน ระบุหรือปรึกษาเงินค่าช่วยเหลือในการ ทำการยื่นข่าวนิสิตแสดงหลักฐานเป็นเงินเป็น และถือว่านิสิตผู้ยื่นการขอ ทำการยื่นข่าวนิสิต สำหรับเงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการนิสิตที่เรียกเก็บ เป็นค่าธรรมเนียนจากนิสิตปีการศึกษาละ 100 บาท จะนำเข้าระบบ กองทุนสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

**อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2547**

|  |             |
|--|-------------|
| 1. สูญเสียชีวิต  | 100,000 บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง   | 100,000 บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง   | 100,000 บาท |
| 4. สูญเสียขา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง   | 100,000 บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียงหรือการพูดออกเสียง อย่างถาวร   | 80,000 บาท  |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้   | 50,000 บาท  |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่นขง นิ้วละ   | 10,000 บาท  |
| 8. สูญเสียนิ้วเท้าแม่มือเท้า   | 10,000 บาท  |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่นขง นิ้วละ  | 8,000 บาท   |
| 10. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร   | 100,000 บาท |
| 11. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามค่าใช้จ่ายเดิมไม่เกิน  | 50,000 บาท  |
| 12. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร   | 50,000 บาท  |
| 13. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามค่าใช้จ่ายเดิมไม่เกิน  | 20,000 บาท  |
| 14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล เมื่อเป็นคดีในชั้น จ่ายตามค่าใช้จ่ายเดิมไม่เกิน  | 8,000 บาท   |
| 15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล เมื่อเป็นคดีในชั้น จ่ายตามค่าใช้จ่ายเดิมไม่เกิน  | 2,000 บาท   |
| 16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากการข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดช่วยเหลือตามความเหมาะสม เป็นรายๆ ไป ยกเว้นกรณีดังกล่าวนี้วิธีการติดต่อขอสิทธิการที่ ได้รับมอบหมายอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ |             |

**หมายเหตุ**

- กรณีใช้สิทธิออก อาหารเป็นเงิน ใช้ตั้งอีกสาม วันนับให้มีสิทธิ รับเงินช่วยเหลือได้ตามระเบียบอัตราเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้
- กรณีถูกสัตว์ร้ายเข้ากัดและต้องฉีดยาพิษ ให้ร่วมจ่ายช่วยเหลือ เท่ากับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเป็นคดีในชั้น จ่ายตามค่าใช้จ่าย



**กองทุน สวัสดิการนิสิต**

**หลักการประกอบกรารเงินช่วยเหลือ**

- ไม่รับรองแพทย์
- ไม่เสร็จรับเงิน
- ส่วนนบัตินิสิต
- ส่วนนบใน KU 2

**หลักการประกอบกรารเงินช่วยเหลือ(กรณีเสียชีวิต)**

- ส่วนนบในหมวดนิสิต
- ส่วนนบธรรมเนียมของนิสิต
- ส่วนนบัตินิสิตรองรับผู้ปกครอง
- ส่วนนบัตินิสิต
- ส่วนนบใน KU 2

**กองทุนสวัสดิการนิสิต**

ชั้น 4 กองกิจการนิสิต อาคารเวทีสาตึก  
หมายเลขกลาง มก. 02-579-0113,  
02-942-8500-11, 02-942-8200-45 ต่อ 8500  
หมายเลขสายตรง 02-118-0150-9  
หมายเลขภายใน 618526-27  
โทรสาร(FAX) 02-118-0169

**ผู้ประสานงาน**

นางสาววณิศา กำมณี  
นางขวัญใจ วงษ์สิงห์  
นางคนิศา สัจจะธีระกุล





# เป็นทหาร ได้อะไรมากกว่า ที่คุณคิด

แนวทางการปฏิบัติ  
ตามพระราชบัญญัติ  
รับราชการทหาร พ.ศ.2497

## หน่วยวิชาทหาร ภาบบริการและสวัสดิการ

การผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้อื่น

เป็นเอกสารชี้แจงคุณสมบัติระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ที่หน่วยวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการที่ส่งเรื่องขอผ่อนผันฯ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตาม ภูมิลำเนาทหารที่มีสิทธิ์ยื่นเรื่อง

### เอกสารดังนี้

- สำเนาแบบ สท.9 จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนาแบบ สท.35 จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวมิลิต จำนวน 2 ฉบับ
  - หนังสือรับรองการเป็นมิลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือสำเนา 1 ฉบับ
- \*\*\*ฉบับจริงได้ยื่นถึงอายุ 28 ปีบริบูรณ์\*\*\*

### ขั้นตอนปฏิบัติ

- มิสเตอร์มีสิทธิได้รับการผ่อนผันโดยต้องนำหลักฐานที่ระบุใน (สท.35) ไปแสดงต่อ คณะกรรมการตรวจเลือกตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในนายเรียก (สท.35) ทุกปี จนกว่าจะเข้ารับการตรวจเลือกทหาร และยื่นหลักฐานจากรวมการตรวจเลือก ทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา โดยสามารถผ่อนผันได้ไม่เกินอายุ 28 ปี ซึ่งสถานศึกษาในเรื่อง ขอผ่อนผันไม่ต้องกรังเดียว
- หากพ้นกำหนดมิลิตจะต้องเป็นผู้นับถือซอมทุกคน

\*\*\*หากมีสิทธิขอผ่อนผันโดยนำหลักฐานมาขึ้นบัญชีรับราชการทหารด้วยตนเองทุกปี\*\*\*

### การเรียนวิชาทหาร

- รับสมัครและรายงานตัวฝึกนักศึกษาวชิการของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้นปี 1 - 5 ราวภาคี ช่วง **กุมภาพันธ์ - สิงหาคม** ของทุกปีให้ส่งเอกสารดังนี้
  - หนังสือรับรองวีชฐานะการศึกษาวชิการ ฉบับจริง
  - สำเนาบัตร นศท.
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาบัตรมิลิต
- รูปถ่ายสีขนาด 3x4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวชิการ ภาบบริการ และสวมหมวก โปโลสีนวัน จำนวน 1 รูป ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

### ข้อเน้นเข้า

- ราวงานสำปี 4 - 5 ราวภาคี จะส่งผ่านการสมัครเข้ามิลิตที่ส่งกองทัพบกและ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สำปีผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาวชิการ หรือมิลิตด้วยารงานค่า ส่งเอกสารค่าเข้าในการศึกษา ปัจจุบัน จะคือยื่นเรื่องขอขอรับมิลิต เพื่อศึกษาถึงขอส่งตนในการเข้ามิลิตวชิการในการศึกษาถัดไป หากไม่ยื่นเรื่องขอขอรับมิลิต จะไม่สามารถรายงานตัวมิลิตวชิการในวันถัดไปได้ทุกกรณี

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการได้ที่

หน่วยวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการมิลิตชั้น 4 อาคารระพีสาหลัด  
นางบระวีพัชร์ โฉมฉิมย์ หัวหน้าหน่วยวิชาทหาร // นายสุรินทร์ คงสูง ประจักษ์นวมวิชาทหาร  
02-118-0150-9 ต่อ 8530-1 สายตรง 02-118-0156 Fax 02-118-0169



# สรุปผลการประเมินการจัดประชุมสัมมนา

ในการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและ  
 บริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาครั้งนี้ สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษาได้จัดทำ  
 แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ในระหว่างวันที่ 12 - 13  
 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ซี ดี โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร  
 ดังกล่าว โดยศึกษาความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมสัมมนาฯ ต่อประเด็นด้านรูปแบบ ระยะเวลา  
 สถานที่จัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ หัวข้อการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และวิทยากร โดย  
 ประเมินผลจากแบบสอบถามที่ได้รับทั้งหมดจำนวน 108 ฉบับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. ผลการประเมินข้อมูลทั่วไป

**ตารางที่ 1.1** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย  | 49         | 45.37  |
| หญิง | 59         | 54.63  |
| รวม  | 108        | 100.0  |

จากตารางที่ 1.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้เข้าร่วม  
 การประชุมสัมมนาฯ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 45 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 55

## ตารางที่ 1.2 จำนวนและร้อยละของตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

| ตำแหน่ง   | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|---|------------|---------------|
| ผู้บริหารฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา (ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการ)  | 27         | 29.35         |
| หัวหน้างาน/ฝ่าย/แผนก  | 12         | 13.04         |
| ครู/อาจารย์   | 11         | 11.96         |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา (ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักจิตวิทยา พยาบาล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | 42         | 45.65         |
| <b>รวม</b>  | <b>92</b>  | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 1.2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงสัมมนา ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา มากที่สุด ซึ่งได้แก่ นักวิชาการศึกษา, นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ, นักจิตวิทยา, พยาบาล และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 46 จำนวน 42 คน รองลงมา คือ ผู้บริหารฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 29 จำนวน 27 คน และหัวหน้างาน/ฝ่าย/แผนกในหน่วยงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13 จำนวน 12 คน ตามลำดับ

## ตารางที่ 1.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสังกัด

| สังกัด                | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|-----------------------|------------|---------------|
| สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ | 31         | 29.52         |
| สถาบันอุดมศึกษาเอกชน  | 29         | 27.62         |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏ     | 25         | 23.81         |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | 8          | 7.62          |
| วิทยาลัยชุมชน         | 12         | 11.43         |
| <b>รวม</b>            | <b>105</b> | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 1.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสังกัด พบว่า ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงสัมมนาฯ ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 31 คน หรือร้อยละ 30 อยู่ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รองลงมาคือ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คิดเป็นร้อยละ 28 จำนวน 29 คน และสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ คิดเป็นร้อยละ 24 จำนวน 25 คน ตามลำดับ

## 2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม

**ตารางที่ 2** จำนวนและร้อยละของความพึงพอใจต่อประเด็นด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนาฯ

| ประเด็น  | ระดับความพึงพอใจ |              |              |            |            | รวม            |
|--|------------------|--------------|--------------|------------|------------|----------------|
|  | มากที่สุด        | มาก          | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |                |
| 1. รูปแบบการจัดประชุมฯ                         | 21<br>(19.4)     | 75<br>(69.4) | 12<br>(11.1) | 0          | 0          | 108<br>(100.0) |
| 2. ระยะเวลาในการจัดงาน (2 วัน)                 | 25<br>(23.1)     | 68<br>(63.0) | 13<br>(12.0) | 2<br>(1.9) | 0          | 108<br>(100.0) |
| 3. สถานที่จัดงาน<br>(โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม.) |                  |              |              |            |            |                |
| 3.1 ห้องประชุม                                 | 31<br>(28.7)     | 64<br>(59.3) | 10<br>(9.3)  | 3<br>(2.8) | 0          | 108<br>(100.0) |
| 3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน<br>โรงแรม          | 27<br>(25.0)     | 61<br>(56.5) | 16<br>(14.8) | 4<br>(3.7) | 0          | 108<br>(100.0) |
| 3.3 อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม              | 26<br>(24.1)     | 52<br>(48.1) | 27<br>(25.0) | 3<br>(2.8) | 0          | 108<br>(100.0) |
| 3.4 ความสะดวกในการเดินทาง                      | 21<br>(19.4)     | 39<br>(36.1) | 37<br>(34.3) | 8<br>(7.4) | 3<br>(2.8) | 108<br>(100.0) |
| 4. การจัดกิจกรรมนิทรรศการ                      | 10<br>(9.3)      | 57<br>(52.8) | 38<br>(35.2) | 2<br>(1.9) | 1<br>(0.9) | 108<br>(100.0) |
| 5. การดูแลประสานงานของเจ้าหน้าที่              | 21<br>(19.4)     | 60<br>(55.6) | 25<br>(23.1) | 2<br>(1.9) | 0          | 108<br>(100.0) |

| ประเด็น   | ระดับความพึงพอใจ |                            |              |            |            | รวม            |
|---|------------------|----------------------------|--------------|------------|------------|----------------|
|   | มากที่สุด        | มาก                        | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |                |
| 6. หัวข้อการประชุมเป็นประโยชน์ และ น่าสนใจ  |                  |                            |              |            |            |                |
| 6.1 การอภิปรายหัวข้อ “การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา”   | 41<br>(38.0)     | <b>60</b><br><b>(55.6)</b> | 6<br>(5.6)   | 1<br>(0.9) | 0          | 108<br>(100.0) |
| 6.2 การบรรยาย เรื่อง “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558”   | 18<br>(16.8)     | <b>67</b><br><b>(62.6)</b> | 19<br>(17.8) | 2<br>(1.9) | 1<br>(0.9) | 107<br>(100.0) |
| 6.3 การบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา”  | 21<br>(19.6)     | <b>72</b><br><b>(67.3)</b> | 14<br>(13.1) | 0          | 0          | 107<br>(100.0) |
| 6.4 การบรรยาย เรื่อง “โครงการทุนการศึกษาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” | 15<br>(14.2)     | <b>70</b><br><b>(66.0)</b> | 18<br>(17.0) | 3<br>(2.8) | 0          | 106<br>(100.0) |
| 6.5 การบรรยาย เรื่อง “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”   | 17<br>(16.0)     | <b>68</b><br><b>(64.2)</b> | 21<br>(19.8) | 0          | 0          | 106<br>(100.0) |
| 6.6 การบรรยาย เรื่อง “การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการและการเปิดสถานศึกษาวิชาชีพทหาร”                          | 17<br>(16.8)     | <b>68</b><br><b>(67.3)</b> | 15<br>(14.9) | 0          | 1<br>(1.0) | 101<br>(100.0) |
| 6.7 การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Counseling Center)”              | 26<br>(25.7)     | <b>63</b><br><b>(62.4)</b> | 11<br>(10.9) | 1<br>(1.0) | 0          | 101<br>(100.0) |
| 6.8 การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการพัฒนาอาชีพ (Career Center)”                  | 25<br>(24.8)     | <b>65</b><br><b>(64.4)</b> | 10<br>(9.9)  | 1<br>(1.0) | 0          | 101<br>(100.0) |



| ประเด็น   | ระดับความพึงพอใจ |                     |              |            |            | รวม            |
|---|------------------|---------------------|--------------|------------|------------|----------------|
|   | มากที่สุด        | มาก                 | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |                |
| 6.9 การบรรยาย เรื่อง “การส่งเสริม<br>สุขภาวะนิสิตนักศึกษา”  | 34<br>(33.7)     | <b>59</b><br>(58.4) | 7<br>(6.9)   | 0          | 1<br>(1.0) | 101<br>(100.0) |
| 6.10 การบรรยาย เรื่อง “ศูนย์บริการ<br>นักศึกษาพิการ (DSS Center)<br>และการสนับสนุนเงินอุดหนุน<br>ทางการศึกษาสำหรับนิสิต<br>นักศึกษาพิการในระดับ<br>อนุปริญญาและปริญญาตรี” | 17<br>(16.8)     | <b>74</b><br>(73.3) | 8<br>(7.9)   | 1<br>(1.0) | 1<br>(1.0) | 101<br>(100.0) |
| 7. เอกสารประกอบการประชุม  | 21<br>(20.8)     | <b>64</b><br>(63.4) | 15<br>(14.9) | 1<br>(1.0) | 0          | 101<br>(100.0) |
| 8. วิทยากร  | 32<br>(31.7)     | <b>60</b><br>(59.4) | 8<br>(7.9)   | 0          | 1<br>(1.0) | 101<br>(100.0) |
| 9. ความพึงพอใจในภาพรวมของการ<br>จัดการประชุมฯ   | 20<br>(19.8)     | <b>71</b><br>(70.3) | 9<br>(8.9)   | 1<br>(1.0) | 0          | 101<br>(100.0) |

จากตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของความพึงพอใจต่อรูปแบบ ระยะเวลา สถานที่จัดงาน การจัดกิจกรรมนิทรรศการ เจ้าหน้าที่ หัวข้อการประชุม เอกสารประกอบ และวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมฯ ในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 จำนวน 91 คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อทุกประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รูปแบบการจัดประชุมฯ เอกสารประกอบการประชุม และระยะเวลาในการจัดงาน คิดเป็นร้อยละ 69.4, 63.4 และ 63.0 ตามลำดับ และมากกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อประเด็นอื่น คือ วิทยากร (ร้อยละ 59.4) สถานที่จัดงาน (ห้องประชุม ร้อยละ 59.3 และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ร้อยละ 56.5) การดูแลประสานงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 55.6) และการจัดกิจกรรมนิทรรศการ (ร้อยละ 52.8) สำหรับประเด็นหัวข้อการประชุมเป็นประโยชน์และน่าสนใจ พบว่า หัวข้อการประชุมที่ได้รับความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ การอภิปรายหัวข้อ “การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา” ซึ่งได้รับความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.5 จำนวน 101 คน รองลงมา คือ การบรรยาย เรื่อง “การส่งเสริมสุขภาวะนิสิตนักศึกษา” คิดเป็นร้อยละ 92.1 และการบรรยาย เรื่อง “ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี” คิดเป็นร้อยละ 90.1 ตามลำดับ

### 3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

3.1 หัวข้อ/ประเด็นเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ตอบแบบสอบถามอยากให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในครั้งต่อไป ได้แก่หัวข้อหรือประเด็นดังต่อไปนี้

- ▶ การบริหารของส่วนงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น หากผู้บริหารเข้าใจในการจัดสวัสดิการมากขึ้นจะได้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษานี้ด้วย รวมทั้งควรมีกรณีศึกษาสถาบันการศึกษาที่ยังทำงานไม่ตรงหรือมีปัญหาอุปสรรคในแต่ละงาน ในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ หรือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ▶ ระบบการบริการนักศึกษาหรือกิจการนักศึกษาในยุค 4.0 และการปรับตัวของสถานศึกษาให้เข้ากับกระแสโลกที่เปลี่ยนไป
- ▶ การพัฒนารูปแบบหรือโครงสร้างกองกิจการนิสิตในยุค 4.0
- ▶ หลักจิตวิทยาสำหรับการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้เป็นไปตามสถานการณ์ในยุคนี้ๆ
- ▶ สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล กองทุนในการดูแลนักศึกษาเมื่อประสบผลปัญหาสุขภาพหรือปัญหาอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการศึกษา ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา
- ▶ การจัดบริการแนะแนวให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและการส่งเสริมสุขภาวะจิตตินิสิตนักศึกษา และเน้นการฝึกปฏิบัติหรือยกตัวอย่างประกอบ
- ▶ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและบริการนักศึกษา
- ▶ การบริการดูแลนักศึกษาที่เป็นนักกีฬา

3.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

#### 3.2.1 ด้านสถานที่จัดประชุม

- ควรจัดอบรมในพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่กรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีปัญหาเรื่องการเดินทาง

- ควรมีการจัดที่พักให้ผู้เข้าประชุมเนื่องจากเดินทางมาไกล และมหาวิทยาลัยบางแห่งขาดงบประมาณและสถานที่จัดประชุมอยู่ใจกลางเมือง ทำให้ที่พักราคาค่อนข้างแพง

### 3.2.2 ด้านรูปแบบการจัดประชุม

- ควรมีการจัดประชุมสัมมนาแบบนี้ทุกๆ ปี หรือจัดเป็นประจำเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงาน และถ้าเป็นไปได้ ควรเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมให้ครบทุกประเด็นเนื้อหา
- อยากให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมรับรู้ข้อมูลเพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ดำเนินงานตามนโยบาย รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากโครงการ
- การประชุมครั้งนี้จัดได้ดี มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ดี แต่ควรกระชับเนื้อหามาเป็น 1 วัน เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง หรืออาจจัดเป็นหมวดหมู่วาระได้ เช่น วาระเกี่ยวกับสุขภาพจิต วาระเกี่ยวกับทหาร จะได้เต็มทีกับแต่ละวาระ
- ควรจัดให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมมากกว่านี้ นั่งฟังเฉยๆ แล้วงงๆ ควรแยกกลุ่มเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือรับทราบวิธีการหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มคนทำงาน

### 3.2.3 ด้านหัวข้อการประชุมและวิทยากร

- การประชุมสัมมนาในครั้งนี้ มีหัวข้อการบรรยายที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร หัวข้อสัมมนาครอบคลุมงานสวัสดิการและบริการ แต่เนื่องจากมีหัวข้อเยอะ ทำให้ไม่สามารถยังไม่ลงรายละเอียดลึกเท่าที่ควรในแต่ละหัวข้อ อยากให้มีการขยายเวลา หรือจัดสัมมนาโดยแยกเป็นเรื่องๆ เช่น งานวินัย งานบริการ งานสวัสดิการ ฯลฯ
- เวลาบรรยายในแต่ละหัวข้อน้อยเกินไป การบรรยายต่างๆ ยังไม่สามารถให้แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- เนื่องจากเวลาจำกัด และหัวข้ออบรมเยอะ ควรแบ่งหัวข้ออบรมครั้งละ 1-2 เรื่อง พร้อมแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งอยากให้จัดในรูปแบบเชิงปฏิบัติการหรือมีการระดมสมองที่อาจจะทำให้ได้ทิศทางการจัดสวัสดิการนักศึกษาแต่ละเรื่องในภาพรวมที่ทุกมหาวิทยาลัยสามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานและนำมาแลกเปลี่ยนกันเป็นประจำทุกปี

- อยากให้วิทยากรบรรยายตรงประเด็นไปเลยเพราะมีเวลาค่อนข้างจำกัด และมีหลายหัวข้อ วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอดได้ดีมากแต่อยากให้กระชับเวลาตรงประเด็น ควรมีการเจาะลึกในหัวเรื่องแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น วิทยากรบางท่านมีการเล่าเรื่องถึงปัญหาหรือประสบการณ์ที่พบเห็นของนักศึกษา ทำให้ผู้เข้าร่วมไม่เบื่อในการอบรม ทำให้มีประสบการณ์และได้ความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำข้อคิดในบางเรื่องที่วิทยากรแนะนำไปปรับใช้ในองค์กรได้

#### 3.2.4 ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา

- อยากให้มีการจัดสรรทุนให้กับสถาบันเอกชนเหมือนกับสถาบันของรัฐบาล ซึ่งทำให้นักศึกษาที่เรียนในสถาบันเอกชนไม่สามารถเข้าสมัครขอรับทุนการศึกษา

# APPENDIX

## ภาคผนวก

- ➔ โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- ➔ รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
- ➔ รายชื่อวิทยากรและประวัติดย่อ
- ➔ เอกสารประกอบการบรรยาย
- ➔ ภาพข่าวการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- ➔ ภาพถ่ายงานประชุมสัมมนา

# 1. โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมให้เกิด “ความรู้คู่คุณธรรม” และมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบแทนสังคมและประเทศชาติ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาและงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและสมรรถนะในการแข่งขันทั้งตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์พร้อม สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถประกอบอาชีพรับใช้สังคมและประเทศชาติ และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นควรกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการสำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบัน และสามารถนำข้อมูลและความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบัน

- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2.4 เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

### 3. เป้าหมายของโครงการ จำนวนประมาณ 300 คน ซึ่งประกอบด้วย

- 3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาการจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน
- 3.2 ผู้แทนผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 156 แห่งๆ ละ 2 คน รวมจำนวนประมาณ 270 คน

### 4. การดำเนินการโครงการ

- 4.1 บรรยาย/อภิปรายให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
  - (1) การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
  - (2) การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา
  - (3) ทุนการศึกษาและระบบสนับสนุนทางการเงินสำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
    - โครงการทุนการศึกษาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
    - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - (4) ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
  - (5) การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อของนิสิตนักศึกษาและการเปิดสถานวิชาทหาร
  - (6) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Counseling Center)
  - (7) บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการพัฒนาอาชีพ (Career Center)
  - (8) บริการด้านสุขภาพอนามัย (Health Care)

- 4.2 นิทรรศการเกี่ยวกับการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา)
- 4.3 ชักถาม/ตอบปัญหา

## 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบข้อมูลและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมากขึ้น
- 7.2 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น
- 7.3 นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- 7.4 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา





## 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

### ▶ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

1. **ดร.สุภัทร จำปาทอง**  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. **นายบรรลือ วิศิษฏ์อนุพงษ์**  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษภาพนักศึกษ
3. **นางสาวปิยามา แสงสังข์**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
4. **นางสาวมาลินี รัตนนันทพัฒน์**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
5. **นางสุภาภรณ์ ดอกแก้วดี**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
6. **นางสาวพัชรา อุดมผล**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
7. **นางสาวอัมพพันธุ์ กรณกิจ**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
8. **นายวีรพล วงษ์ไทย**  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
9. **นายจรัส เล็กเกาะทวด**  
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
10. **นางสาววินัส แก้วประเสริฐ**  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
11. **นางสาวอินทรา บัวลอย**  
นายช่างภาพปฏิบัติการ
12. **นางสาวณัฐภัสร์ เขียวเกลี้ยง**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
13. **นางสาววิมลพรรณ ก้อนอิงาม**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
14. **นางสาวปิ่นทิพย์ บุตรแก้ว**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
15. **นายสุริยา เป็ไรสง**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
16. **นางสาวพีรนนท์ อุดมกิจธนกุล**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
17. **ว่าที่ ร.ต.หญิงกัลยา สารข้าว**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ
18. **นายภาคิน คำภูผา**  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

### ▶ วิทยากร

1. **รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์**  
ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. **ศศ.ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล**  
รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. **ดร.พงศ์ภัทร อนุมิตรราชกิจ**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
4. **นายวีรัช โหตระไวศยะ**  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. **นางสาวปิยามา วิริยานนท์**  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. **นายพงศ์เทพ พนากุลวิจิตร**  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน
7. **รศ.ดร.สุจิตร์ ขอบจิตต์เมตต์**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8. **นายฉลอง แขวงอินทร์**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
9. **นางนworรัตน์ สิริ**  
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
10. **นางสาวดวงแข ตันติตยาพงษ์**  
รองผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
11. **นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ**  
เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
12. **พันเอกนิวัตินคร มัคเจริญ**  
ผู้อำนวยการกองการสัตว์ กรมการสรรพกำลังกลาโหม
13. **รศ.ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
14. **ศศ.ดร.ปาริยา ฌ นคร**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
15. **นางสาวอุบล สาธิตะกร**  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
16. **นางอินทรา วงษ์นิกร**  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ▶ ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

1. **นางสาวจิตติมา บุญดีเจริญ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
2. **นางสาวจันทรธรณ์ สุ่มอุดม**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล
3. **นางสาวกนกกร ชูแก้ว**  
รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
4. **นางสาวณนุช เดชจบ**  
พยาบาลประจำสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

5. **นางสาวศนิ พงษ์สุระนันท์**  
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต
6. **นายปณิธิ เลิศวคินกุล**  
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา  
สำนักบริหารกิจการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. **นายนพพร บุญรัตนสุนทร**  
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (แนะแนว) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. **นายอธิษ ภัยโยติติกชัย**  
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
9. **นายฤชดา รัตนมาลัย**  
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
10. **นายจิรภัทร ทาลิ่งห่ทอง**  
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
11. **นายพงษ์พร ดิสันเทียบะ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12. **นางสาววลาสินี จิตติโส**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
13. **นางวิลาวัลย์ เจริญภาพ**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
14. **นางสาวจุกามาต ลือมอญ**  
นักศึกษาฝึกงาน กองทุนการออมแห่งชาติ

### ► ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ / ในกำกับ

1. **นางกนกวรรณ นิลพงษ์**  
นักวิชาการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. **นางรัตนา รัตนายน**  
พยาบาลวิชาชีพ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. **ผศ. ชุตินทร จิโรจน์กุล**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. **นายคมกริช ชนะศรี**  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5. **นางสาวนันทิตา ปาละวงค์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
6. **ว่าที่ร้อยตรีฤชกร ปารีไซค์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
7. **นางพัทยา หวานแก้ว**  
พยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
8. **นางสาวพูนศรี วิภูศิริคุปต์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. **นายประพนธ์ จันทร์สมาน**  
นักวิชาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
10. **นายไชยพศ ศรีใหม่**  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

11. **นายมนัส นิลสวัสดิ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12. **นายประวิทย์ โสมมีชัย**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
13. **นางปภากร ตลประสิทธิ์**  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
14. **นางนฤมล มนาปี**  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15. **นางสุมาลี คงสว่าง**  
หัวหน้างานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
16. **นางเรณู คำแพ**  
หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
17. **รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
18. **นางซูโจ ช่วยชู**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
19. **พระมหาราชัน จิตปาโล**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
20. **พระมหาประยูร โชติวโร**  
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
21. **นางณภัค ไขลิอนาม**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
22. **นายธีรศักดิ์ สรพรพิริ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
23. **นางทิพย์วิมล กิตติวราพล**  
ผู้อำนวยการศูนย์สนทนแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
24. **นายชัยวัฒน์ สมรส**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
25. **นางดวงสมร ทวีสุข**  
หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
26. **นางสาวศุภวรรณ ตันตีกุล**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
27. **ดร.บุษเกตน อินทรปาสาน**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
28. **นายสมพร น้อยโยน**  
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
29. **นางสุจิตรา ไข่มุก**  
หัวหน้ากลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
30. **นายภิญโญ ยิ่งซัชวาลชัย**  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



31. **ดร.ศุภพร สุวรรณภักดี**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
32. **นางสาวพิชาภรณ์ สุคนธ์พันธุ์**  
นักวิชาการศึกษา สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
33. **นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์**  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
34. **นายธเนช วัฒนไชย**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
35. **รศ.ไพบุลย์ ดวงจันทร์**  
รักษาการแทนรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
36. **นายมีฆวัต วิไลลักษณ์**  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
37. **นางสาวนงนุช คงสุวรรณ**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
38. **นางวันทนารมย์ กรീโส**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
39. **นายคำรบ คชภักดี**  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
40. **นางพิชญา แก้วมณี**  
นักวิชาชีพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
41. **นางสาวจิราพร คงแก้ว**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
42. **นางสาวเบญจวรรณ ชูอินทร์**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
43. **นางสาวณัฐกฤตา ศรีใหม่**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
44. **นางสาวกชฎากร แสงอรุณ**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
45. **ว่าที่ร้อยตรีสมชาย รักกลาง**  
หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
46. **นายสรณะ ศรีตะชัย**  
หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
47. **นางสาวศิริกุล บุญรักษา**  
หัวหน้างานบริการและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
48. **นายภาณุวัฒน์ โคตรโนนกอก**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
49. **นางพรอำพัน ประกายสันติ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
50. **รศ.นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข**  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ  
กิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
51. **รศ.นายแพทย์ธรมภพ เอื้อพันธ์เศรษฐ์**  
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
52. **นางอัจฉรา ศรีผลากิจ**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
53. **ผศ.ดร.คมสันท์ ขจรปัญญาไพศาล**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
54. **นางสาวกาญจนา สุภีร์คำ**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
55. **นางนภาพัช เกิดโคกทรัพย์**  
นักวิชาการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
56. **นายประสาธ จูมพล**  
หัวหน้าหน่วยหอพัก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
57. **นายศรียล สุวรรณแสง**  
นักวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
58. **นายณัฐชาติ โชติขจรไทย**  
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
59. **นายวุฒิชัย ไชยรินคำ**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
60. **นายธำมภ์ พูแสง**  
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
61. **นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมีภักดี**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
62. **นางสาวดวงเดือน ยะนา**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
63. **นางสาวณัฐนันท์ ธรรมสอน**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
64. **ดร.พีรยุทธ์ เขียววิชัย**  
อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
65. **นางสาวชลดา แสงนา**  
นักจิตวิทยา วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
66. **นายนิพนธ์ สายโย**  
นักฟิสิกส์และการแพทย์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
67. **นายवलัน จันทร์มัน**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
68. **นางสาววรินดา สุกุลลิม**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
69. **นายศศิวิมล ใจเชื้อ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
70. **นางสาววทันยา ดุงาม**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
71. **นางสาวกนกรวม ไชยลาภ**  
พยาบาล มหาวิทยาลัยศิลปากร
72. **นายปรัชญา จันทร์ทิพย์วาริ**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
73. **นายธนวัฒน์ แผนสมบุรณ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
74. **นายสุรพงษ์ โพธิ์ขาว**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
75. **นายกฤตย์ บุญชนะวิวัฒน์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
76. **นางสาวนาภาวี บุญจันทร์**  
นักวิชาการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

77. **นายอำนาจ วงษ์สมิง**  
นักวิชาการศึกษาศาสนาและการพิเศษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
78. **นางรุ่งนภา รินคำ**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
79. **นางสาวกชสร จินดารัตน์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
80. **นางสุกญา เขาวพ้อง**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
81. **นางสาวอัจฉราพร ศิวลิย์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
82. **นางสาวณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
83. **นางพรธิดา บุญยะโรจน์**  
หัวหน้างานบริการสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
84. **นางกมลทิพย์ กมลวรเดช**  
หัวหน้างานจัดการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
85. **รศ.ดร.สุดสาคร อินธิเดช**  
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
86. **นายฤทธิพันธ์ นามศักดิ์**  
หัวหน้างานแนะแนวและทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ► ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. **นายอรุณ แป้นคง**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
2. **นางสาวชิตชนก เจริญศิลป์**  
เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานรักษาดินแดง) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
3. **นายกัมปนาท ไทยมิตต์ชอบ**  
เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
4. **นางสาวจรเจง หนูอยู่ไพร**  
เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
5. **นายพลวัฒน์ สวงนาม**  
เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
6. **นายธนกรณ์ ชัยธวัช**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานหอพัก) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
7. **ผศ.ดร.วราภรณ์ ชื่อประดิษฐ์กุล**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
8. **นายอำพน กลีบปาน**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
9. **นางศรีไพร วงษ์วาน**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
10. **นางวรรณิศา เปี้ยศิริ**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
11. **นายวันชัย ภัทรกุลปรกรณ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
12. **นางสาวเสาวลักษณ์ แสงแก้ว**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
13. **ว่าที่เรือโท ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

14. **นายฤกษ์พงษ์ สุวรรณโชติ**  
รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
15. **ผศ.ดร.ปริเยศ สิทธิสรวง**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
16. **นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
17. **นางสาวกาญจนา จินตนา**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
18. **นายอนิวัตต์ ปรียาสิริวรกุล**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
19. **นางสาวอมรรัตน์ ศรีลา**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
20. **นางนันทวรรณ เหมบุญลิกิจ**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
21. **นางสาวลัดดา อินทราพงษ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
22. **นายไพโรจน์ พรเจริญ**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
23. **นายณัฐวุฒิ โพธิ์ศรีแก้ว**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
24. **นางสาวรุจิรา ดอนอุดม**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
25. **นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
26. **นางจันทร์ที อัดพูน**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
27. **นางสาวสุพรรณิ ดอนนัรบ**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
28. **นายพิพัฒน์ ปิยะพงศ์เดชา**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
29. **ผศ.ดร.พรทิพา ดำเนิน**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
30. **นางสาวไสรยา วรบุษ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
31. **นายสยาม กันหาลีลา**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
32. **นางสาวปราณี พุ่มพวง**  
รักษาการแทนหัวหน้างานสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
33. **นายภาณุรุจ ทัณสุทธิ**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
34. **นางสาวธัญญาลักษณ์ ลิ้มพันธ์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
35. **นางสาวอัญชัน พระนอน**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
36. **นางสาวอัมรัตน์ อินทร์ศักดิ์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



37. **นางสาวนันทิยา ไตรทศกุล**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
38. **นายศักดิ์ ศิริพันธ์**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
39. **ว่าที่ ร.ต.อนุชิต พงศ์พรหม**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
40. **นางรุจิเรศ รุ่งสว่าง**  
หัวหน้าส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
41. **นางสุชีวี ประดับสุข**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
42. **นางศุภลดา ยะโสธร**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
43. **นางสาวจิรภา คงเขียว**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
44. **นางสาวจิราภรณ์ กวดขัน**  
อาจารย์ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
45. **ผศ.ดร.นิสา พัทธวีโร**  
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
46. **นางสาวกัญญา นันทสำเนา**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
47. **นางสาวสุนิสา คงทอง**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
48. **ผศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล**  
อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
49. **นางดวงทิพย์ ขุนโนนเขวา**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
50. **นางสาวอารีย์ มหานิล**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
51. **นางสาววัฒนา วงศ์ษาบุตร**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
52. **ผศ.วาสนา พิทักษ์ธรรม**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
53. **นางกมลวรรณ แก้วไชยชาติ**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
54. **นายวันชัย ตาเสน**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

### ▶ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. **นายสำราญ ขวัญยืน**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. **นายพิษณุวัตร สุจิวินทร์**  
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

3. **นายบุญสม ศรีกรีน**  
รักษาการแทนผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
4. **นางสาวเมธินี บุญทับ**  
นักวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
5. **นางสาวศศิธร พุ่มพุกษ์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
6. **นางอิติรัตน์ โสดา**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7. **นายไพรัช เกื้อนประดิษฐ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8. **นางเกษร พลอยโพธิ์**  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
9. **นางกัญญา สุนทรวัฒน์**  
นักวิชาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
10. **นางประดิษฐา นาครักษา**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
11. **นางสาวสโรชา ทัดถรณ์**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
12. **นางสาวนุสรา หนูกลัด**  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
13. **นายอังกูร กิตติวราภ**  
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
14. **นางสาวสมพร อินบุญเขต**  
นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
15. **นางสาวสุพรรณิ ศรีรงค์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

### ▶ ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1. **ผศ.กุลธนี ศิริรักษ์**  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์
2. **นายวิสุทธ์ ไพเราะ**  
หัวหน้าแผนกกิจกรรม มหาวิทยาลัยสยาม
3. **ดร.ประวิทย์ ใจห้าว**  
หัวหน้าแผนกพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
4. **นางสาวอุไรวรรณ โหเจริญ**  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
5. **นายกฤษณนันท์ เครือวรรณ**  
อาจารย์แผนกให้คำปรึกษาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
6. **นายชัย พร้อมพรชัย**  
ผู้จัดการอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

7. **นางชิตชนก ลิขิตารักษ์ศักดิ์**  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
8. **นางจันทร์พร สุริวงค์ล้อม**  
หัวหน้าแผนกทุนและบริการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
9. **นางสาวลภัสสรดา แขวงอินทร์**  
หัวหน้าแผนกหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
10. **นางสาวกรรวิ กลับบำไพ**  
อาจารย์ประจำสำนักงานกิจการนักศึกษา  
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
11. **รศ.ฉวีวรรณ โพธิ์ศรี**  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
12. **ว่าที่ร้อยโทไมตรี คาวรสลิน**  
นักการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา
13. **นายอนุเทพ หนอบุญโญ**  
นักการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา
14. **นางสุภาณี ประชุมชน**  
ผู้จัดการฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
15. **นายธีรพงษ์ มณีโชติ**  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา  
สถาบันรัชต์ภาคย์
16. **นายอชิตพล ฉัตรวรารกร**  
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
17. **นางสาวกนกกร ชูแก้ว**  
รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
18. **นางชนทัต ชิวฉิม**  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยทองสุข
19. **นางสรภาดา ตันเจริญ**  
หัวหน้างานสวัสดิการ วิทยาลัยทองสุข
20. **นางณัฐกนก เจริญกิตติ**  
เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยทองสุข
21. **ดร.ปัทมา รูปสุวรรณกุล**  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
22. **ดร.อมรรัตน์ วรรณะ**  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
23. **นางสาวรัตนาภรณ์ สังวาลย์**  
หัวหน้างานหอพัก มหาวิทยาลัยเกริก
24. **นางสาวสุนิยะห์ มะแอ**  
หัวหน้างานบริการกองทุนผู้เฒ่าเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก
25. **นายไพศาล สิมอปาแล**  
หัวหน้าแผนกทุนการศึกษาและสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
26. **นางรวีวรรณ เล่ห์จันทพงษ์**  
เจ้าหน้าที่แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
27. **ดร.กীরัตน์ สงวนไพร**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
28. **นางสุชตา เกิดภู**  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
29. **นางรสสุคนธ์ ทวีทรัพย์**  
อาจารย์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
30. **นางเนาวรัตน์ สัตนาโค**  
อาจารย์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
31. **นายสิทธิพงษ์ เปรมประพันธ์**  
หัวหน้าแผนกบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
32. **นายธีระ วาจาดี**  
อาจารย์ประจำแผนกบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
33. **อาจารย์ทฤดมณ เพี้ยผ่าน**  
อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
34. **นายปรีวัตร สิงห์แก้ว**  
อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
35. **อาจารย์อรวรรณ อุทัยรัตน์**  
อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
36. **อาจารย์กาญจนา ปทุมบาล**  
อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
37. **นางนฤมล ชองชนิต**  
หัวหน้าศูนย์พัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
38. **นางสาวอนิตดา ทิศเพลิน**  
พนักงาน วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
39. **อาจารย์ผ่องศรี อิมสอน**  
อาจารย์ประจำ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
40. **นางสาวจุฑามาศ นาคัน**  
อาจารย์ประจำ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
41. **นายสังคม แก้วสว่าง**  
อาจารย์ประจำ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
42. **นางสาวปนัดดา ชัยพระคุณ**  
รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยแสงธรรม
43. **นางสาวกัญญวสุ ศรีไทย**  
หัวหน้างานธุรการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยแสงธรรม
44. **นางสาวมัทนา เอมกล้า**  
ผู้จัดการฝ่าย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
45. **นางสาวมณฑนา บุญพิมพ์**  
เจ้าหน้าที่อาวุโส สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
46. **นางสาวพิชญาวี เปรมรุ่งเจตน์**  
เจ้าหน้าที่อาวุโส สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
47. **นางพัทธนันท์ มณเฑียรทอง**  
เจ้าหน้าที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
48. **นายศักดิ์ชัย คนใหญ่**  
เจ้าหน้าที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
49. **นางโลภิน ทวีพงศากร**  
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน
50. **นางสาวสุนันทา สุจิรารัตน์**  
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษาและหอพัก  
มหาวิทยาลัยคริสเตียน



51. นางสาวชิตชนก แดงอ่อน  
เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร
52. นายมงคล ม่วงพันธ์  
เจ้าหน้าที่งานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยชินวัตร
53. นางสาววิภาวรรณ กระดาษทอง  
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
54. นายอิริรัตน์ สมพันธ์  
Student Activity Coordinator  
มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
55. อาจารย์สุภาพร ชินสมพล  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา
56. อาจารย์เชมกัญญา กล่อมจอหอ  
เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล วิทยาลัยนครราชสีมา
57. นายประทีป จันทร์รังษี  
อาจารย์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
58. นายจิรัฐพล ล้วนกลิ่นหอม  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
59. นายวีระพล นวลภักดี  
หัวหน้างานสวัสดิการและสุขภาพอนามัย  
สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
60. นางสาวสุจิตรา อร่ามพงษ์พันธ์  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
61. นางสาวสิรินาด งามประเสริฐ  
หัวหน้างานกองทุน วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
62. นางมาลีรัตน์ สาผิว  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
63. ดร.ศรัณย์ สายฟ้า  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
64. นายนำพล แฉ่งพานิช  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
65. นางวิภาดา เจียมสุข  
ผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
66. นางสาวณชนม์ ประยูรวงศ์  
อาจารย์ประจำหอพัก มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
67. นายอชิระ ดวงหอม  
งานสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
68. นางสาวกัญญากร วงษ์ศรี  
หัวหน้าแผนกบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
69. นายชินนทร์ ชาติ  
เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

## ▶ ผู้แทนจากวิทยาลัยชุมชน

1. นางสาวปราดา ศรชพันธ์  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สถาบันวิทยาลัยชุมชน
2. นายณัฐวุฒิ โทธิ์ทักษิณ  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนตราด
3. นางเปรมจิต มอริ่ง  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนตาก
4. นายศิระพจน์ จริยาวุฒิกุล  
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
5. นางสาววิจิตา มีช้าง  
ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
6. นางเกษร ปะลาวัน  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนสตูล
7. นายอัครา จันทร์มางกูร  
ครู วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
8. นายกล้าณรงค์ วงศ์สุวรรณ  
นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยชุมชนน่าน
9. นายอำนาจ เขียวมงคล  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและหลักสูตร  
วิทยาลัยชุมชนน่าน
10. นายวิวัฒน์ชัย พิมพ์หอม  
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพังงา
11. นางศศิประภา मुखอาษา  
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
12. นางสาวกัญญนรีชาติ วิภาสุข  
ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
13. นายสุทธิศักดิ์ น้าทิพย์  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
14. นางโนเรฮ์ดายะห์ วาเจ๊ะ  
นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยชุมชนยะลา
15. นายยุทธนา พรหมณี  
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
16. นายสาคร ปานจีน  
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
17. นายณรงค์ศักดิ์ พูลเงิน  
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
18. นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์สัมพันธ์  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนสงขลา
19. นายวิชัย ขวนรักษาสัตย์  
ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
20. ดร.สุภาวดี อีสถพงษ์  
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
21. นายอุบลศักดิ์ ชิดสร้อย  
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนแพร่

### 3. รายชื่อวิทยากรและประวัติย่อ

การอภิปรายหัวข้อ

## การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดย... รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์

#### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการศึกษาพระนคร
- ▶ ปริญญาโท สาขาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ ปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 3. ประสบการณ์ทำงาน

- ▶ พ.ศ. 2538 - 2541 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ▶ พ.ศ. 2548 - 2552 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ▶ พ.ศ. 2552 - 2560 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี



## การอภิปรายหัวข้อ

# การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดย... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ปริญญาโท ด้านกฎหมายมหาชน University of Gottingen ประเทศเยอรมนี
- ▶ ปริญญาเอก ด้านกฎหมายมหาชน University of Gottingen ประเทศเยอรมนี

### 3. ประสบการณ์ทำงาน

- ▶ อาจารย์ประจำภาควิชากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
- ▶ กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์

### 4. ประสบการณ์อื่นๆ

- ▶ ประธานคณะกรรมการจัดระเบียบหอพัก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ▶ ประธานคณะกรรมการแก้ปัญหาร้านอาหารรอบสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ▶ รองประธานคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง กระทรวงศึกษาธิการ
- ▶ ประธานคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## การวิเคราะห์สวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดย... ดร.พวงศภัทร อนุมิตรราชิก

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
  - ▶ อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
2. วุฒิการศึกษา
  - ▶ ปริญญาตรี นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
  - ▶ ปริญญาโท
    - MPA. (Public Administration) Kentucky State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
    - MLA. (Public Relation) Oklahoma City University ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - ▶ ปริญญาเอก Ed.D. (Administrative and Policy Study) University of Pittsburgh ประเทศสหรัฐอเมริกา (โดยรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรังสิต)
3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน
  - ▶ พ.ศ. 2533 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
  - ▶ พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
4. ประสบการณ์/งานบริการสังคม
  - ▶ ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)
  - ▶ รองประธานคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
  - ▶ รองประธานคณะกรรมการบริหารมูลนิธิสิริวัฒนาเซสเซียร์ในพระบรมราชูปถัมภ์

## การอภิปรายหัวข้อ

# การจัดระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

โดย... นายวิรัช โทระไวยะ

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี วทบ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ▶ ปริญญาโท วทม. (การสอนเคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 3. ประสบการณ์ทำงาน

- ▶ พ.ศ. 2543 - 2547 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการ
- ▶ พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
- ▶ พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง FM 89.5 MHz มทร. ธัญบุรี
- ▶ พ.ศ. 2551 - 2554 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
- ▶ พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

## พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558

โดย... นายพจศักดิ์ พนากุลวิจิตร

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### 3. ประสบการณ์/ความชำนาญพิเศษ

อนุกรรมการร่างกฎหมาย ได้แก่

- ▶ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- ▶ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551
- ▶ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- ▶ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558

## การบรรยาย เรื่อง

# การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

โดย... รอมาศาสตร์าราย ดร.สุริระ ขอจิตต์เมตต์

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
  - ▶ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. วุฒิการศึกษา
  - ▶ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเทเวศน์
  - ▶ ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ▶ ปริญญาเอก Doctor of Philosophy Magadh University สาธารณรัฐอินเดีย
3. ประสบการณ์ทำงาน
  - ▶ ผู้อำนวยการกองกลาง
  - ▶ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
  - ▶ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
  - ▶ ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ
  - ▶ ผู้ประนีประนอมประจำศาลจังหวัดธัญบุรี
  - ▶ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. ความเชี่ยวชาญ/งานวิจัยที่สนใจ
  - ▶ การใกล้เคียงข้อพิพาท
  - ▶ งานวิจัยยุทธภัณฑ์ทางทหาร

## การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

โดย... นายฉลอง แขวงอินทร์

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ ปริญญาโท สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน

- ▶ พ.ศ. 2544 - 2550 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ▶ พ.ศ. 2551 - 2553 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ▶ พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### 4. ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ▶ พ.ศ. 2551 อบรมหลักสูตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
รุ่นที่ 12 (นบก.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ▶ พ.ศ. 2555 อบรมหลักสูตรการจัดการความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะโดยสันติวิธี  
รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- ▶ พ.ศ. 2558 อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่นที่ 1 สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

## การบรรยาย เรื่อง

# โครงการทุนการศึกษาที่ภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และ หน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โดย... นางนวรัตน์ ศิริ

### ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ  
กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2039 5572 โทรสาร 0 2039 5652-3

## การบรรยาย เรื่อง

# กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดย... นางสาวดวงแข ตันติตยาพวงษ์

### ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

## กองทุนการออมแห่งชาติ

โดย... นางสาวารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
  - ▶ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
2. วุฒิการศึกษา
  - ▶ ปริญญาตรี สาขา International Relations Kiev State University ประเทศยูเครน
  - ▶ ปริญญาโท สาขา International Relations Kiev State University ประเทศยูเครน
3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน
  - ▶ พ.ศ. 2014 - 2016 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอเชีย เวลท์ จำกัด
  - ▶ พ.ศ. 2004 - 2014 ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แอสเซท พลัส จำกัด
4. ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ
  - ▶ เป็นผู้ให้ความรู้กับนักลงทุนทั่วไป รวมทั้งนักศึกษา ประชาชนที่สนใจการออมและวางแผนการลงทุนสำหรับปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
  - ▶ มีความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน เป็นผู้แนะนำนักลงทุน
  - ▶ เป็นกรรมการสอบคุณวุฒิวิชาชีพนักวางแผนการเงิน (Certified Financial Planner - CFP) แห่งประเทศไทย



## การบรรยาย เรื่อง

# การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และการเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร

โดย... พันเอกนิวัตินกร มัถาริฏ

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
  - ▶ ผู้อำนวยการกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม
2. วุฒิการศึกษา
  - ▶ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน
  - ▶ พ.ศ. 2531 ผู้ช่วยสัสดีเขตบางรัก
  - ▶ พ.ศ. 2538 ผู้ช่วยสัสดีเขตดอนเมือง
  - ▶ พ.ศ. 2546 หัวหน้าแผนกสัสดี หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง (หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน)
  - ▶ พ.ศ. 2552 รองผู้อำนวยการกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม
  - ▶ พ.ศ. 2559 ผู้อำนวยการกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม
4. ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ
  - ▶ งานด้านการสัสดี (การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ)
  - ▶ พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน เลขานุการมูลนิธิขุนวิวัฒน์สุวิทยา และนางวิวัฒน์สุวิทยา

## การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Counseling Center)

โดย... รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุกกุล

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ▶ คณบดีคณะจิตวิทยา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม
- ▶ ปริญญาโท สาขาการแนะแนว วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
- ▶ ปริญญาเอก สาขา Higher Education University of North Texas ประเทศสหรัฐอเมริกา

### 3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน

เคยดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร และหัวหน้าภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

### 4. ความเชี่ยวชาญ/ผลงานวิจัย

ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท สาขาจิตวิทยาการแนะแนว ประธานควบคุมปริญญาในพันธของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ผู้ก่อตั้งโครงการปริญญาเอกสาขาจิตวิทยาการ ให้คำปรึกษา และเปิดสอนเป็นแห่งแรกในประเทศไทย มีผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยมากมาย ได้แก่

- ▶ กิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา กรุงเทพฯ (2546)
- ▶ จิตวิทยาการทำงานร่วมกัน สำนักพิมพ์ธนธัชการพิมพ์ กรุงเทพฯ (2546)
- ▶ ทฤษฎีการให้คำปรึกษา สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพวิชาการ กรุงเทพฯ (2531)
- ▶ การแนะแนวเบื้องต้น สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช กรุงเทพฯ (2529)
- ▶ บริการสนเทศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ (2521)
- ▶ การศึกษาและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของเด็กและเยาวชนไทย (2547)
- ▶ การสร้างแบบวัดความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา (2545)

## การบรรยาย เรื่อง

# การส่งเสริมสุขภาวะนิสิตนักศึกษา

โดย... นางสาวอุบล สาริตะกร

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 3. ประสบการณ์การทำงาน/ประวัติการทำงาน

- ▶ เป็นนักจิตวิทยาให้การปรึกษาแก่นิสิตและคณาจารย์
- ▶ เป็นผู้จัดทำหลักสูตรทางด้านจิตวิทยาพร้อมอบรมให้ความรู้ทางด้านจิตวิทยาแก่คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรเทคนิคการการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรความเชื่อมั่นและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม หลักสูตรมนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ
- ▶ เป็นผู้จัดทำโครงสร้างพร้อมแผนงานของหน่วยส่งเสริมสุขภาวะนิสิต
- ▶ เป็นผู้ริเริ่มจัดทำกระบวนการปฏิบัติการมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) การให้ความช่วยเหลือนิสิตในภาวะวิกฤติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ เป็นอาจารย์พิเศษสอนระดับปริญญาโทวิชาเทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยาการปรึกษาสาขาวิชาสุขภาพจิต ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ เป็นวิทยากรอบรมทางด้านจิตวิทยาในหัวข้อต่างๆ เช่น เทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยา การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ ให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

## การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน และการพัฒนาอาชีพ (Career Center)

โดย... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา น นก

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
  - ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. วุฒิการศึกษา
  - ▶ ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
  - ▶ ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ▶ ปริญญาเอก สาขา Biochemistry University of Muenster ประเทศเยอรมนี
3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน
  - ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
  - ▶ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์และศิลปวัฒนธรรม
4. ความเชี่ยวชาญ/งานวิจัยที่สนใจ
  - ▶ Active Learning, Problem based Learning
  - ▶ Nano biotechnology, Biophysic, สารสกัดสมุนไพร

## การบรรยาย เรื่อง

# ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุน เป็นอุทยานทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี

โดย... นางอินทรา วงษ์นิกร

### 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ▶ นักวิชาการศึกษาคำนาถอนุการ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

### 2. วุฒิการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ▶ ปริญญาโท สาขาการจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 3. ตำแหน่งที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน

- ▶ 2553 - 2555 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ▶ 2556 - ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษาคำนาถอนุการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### 4. ประสบการณ์ทำงาน/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ▶ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานข้อมูลชี้แจงผลการปฏิบัติงานประกอบการอภิปรายไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายจตุติ ไกรฤกษ์)
- ▶ ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับสัญญาดำเนินกิจการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ
- ▶ เจ้าหน้าที่ประสานและติดตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (น.อ.อนุดิษฐ์ นาคทรพรพ) ในการลงพื้นที่และประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรระหว่างวันที่ 29-30 ก.ค. 2555 ณ จังหวัดสุรินทร์ และบุรีรัมย์
- ▶ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ต่อ >>

- ▶ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ▶ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและประสานการจัดงานดนตรีไทย อุดมศึกษา
- ▶ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานการจัดงาน ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
- ▶ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนา การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
- ▶ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
- ▶ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ▶ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
- ▶ คณะทำงานเพื่อพัฒนาองค์การตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Flag Ship)

## 4. เอกสารประกอบการบรรยาย

1. หนังสือทุนการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
2. คู่มือการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และการขอเปิดเป็นสถานศึกษา  
วิชาทหารของสถาบันอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558
4. เอกสารประกอบการบรรยาย
  - การบรรยาย เรื่อง “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558” โดย นายพงศ์เทพ พนากุลวิจิตร
  - การบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา”  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์ และนายฉลอง แขวงอินทร์
  - การบรรยาย เรื่อง “โครงการทุนการศึกษาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และ  
หน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” โดย นางนวรรตน์ ศิริ
  - การบรรยาย เรื่อง “วางแผนเกษียณสุขกับ กอช.” โดย นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ
  - การบรรยาย เรื่อง “การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการและการเปิด  
สถานศึกษาวิชาทหาร” โดย พันเอกนิวัตินคร มัคเจริญ และนางนวรรตน์ ศิริ
  - การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาในสถาบัน  
อุดมศึกษา (Counseling Center)” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล
  - การบรรยาย เรื่อง “การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและ  
การพัฒนาอาชีพ (Career Center)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร
  - การบรรยาย เรื่อง “การส่งเสริมสุขภาวะนิสิตนักศึกษา” โดย นางสาวอุบล สาทิตะกร
  - การบรรยาย เรื่อง “ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Center) และการสนับสนุน  
เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและ  
ปริญญาตรี” โดย นางอินทิรา วงษ์นิกร

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาได้ที่ :



## 5. ภาพข่าวการประชุมสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา



### สกอ. จัดสัมมนาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษา

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ : ดร. สุภัทร จำปาทอง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสัมมนาเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พร้อมเยี่ยมชมนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร เลขาธิการ กกอ. กล่าวว่า สกอ.ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตระหนักถึงพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อให้เป็น “ทรัพยากรบุคคล” ที่มีความสำคัญต่อการสร้างสรรค์และพัฒนาประเทศให้ทัดเทียมกับอารยประเทศ และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาในทุกมิติ ผ่านเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย สกอ.เชื่อว่าการพัฒนาเยาวชน นิสิต นักศึกษาให้มีคุณภาพและก้าวสู่ความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปนั้น ต้องเน้นการพัฒนารอบด้าน (The Whole Person) ทั้งทางกาย สังคม จิตใจและสติปัญญา การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงต้องดำเนินการทั้งด้านการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนัักศึกษา เพื่อพัฒนา นิสิต นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เลขาธิการ กกอ. กล่าวต่อไปว่า ภารกิจต่างๆ เหล่านี้ ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะช่วยให้นิสิตนัักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการศึกษา และทำให้นิสิตนัักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีความสุข จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้การจัดสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ยังเป็นกลไกที่สำคัญที่จะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการเรียนการสอนสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตนัักศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ของนิสิตนัักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ความเข้าใจและเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน การเสริมสร้างความสามารถ ทักษะ ความสนใจ คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นผู้นำ ตลอดจนความรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม

“การประชุมสัมมนาครั้งนี้ จะทำให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบข้อมูลและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมากขึ้น และเป็นโอกาสที่ดีของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่จะได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนัักศึกษามากขึ้น ในขณะที่เดียวกัน สกอ.ยังหวังว่าจะได้รับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อจะได้นำไปกำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้าน การพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนัักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตนัักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความคาดหวังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาความร่วมมือด้านการจัดระบบสวัสดิการและบริการนัักศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน” เลขาธิการ กกอ. กล่าวในตอนท้าย



## 6. ภาพถ่ายงานประชุมสัมมนา







